

Объявление

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы области в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области

Управление культуры и архивного дела области (далее - Управление) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы области **ведущей группы категории «специалисты» - 1 ед.**

Квалификационные требования:

- **к уровню профессионального образования:** высшее образование;
- **к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:** стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

Для граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы ведущей группы, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;

сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;

правовой статус гражданина Российской Федерации;

структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

Российская Федерация как светское государство;

Российская Федерация как социальное государство;

виды и защита форм собственности в Российской Федерации;

отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов;

сущность и гарантии идеологического и политического многообразия; юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений;

роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе;

виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами;

случаи ограничения прав и свобод гражданина Российской Федерации;

обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность);

права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства,

предоставление политического убежища;

возможность установления смертной казни в Российской Федерации;

виды субъектов Российской Федерации;

государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка;

нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации;

система исполнительной власти в Российской Федерации;

денежная единица Российской Федерации;

вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов;

участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях;

конституционный статус Президента Российской Федерации;

порядок избрания Президента Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

основные функции и полномочия Президента Российской Федерации; конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации, палаты Федерального Собрания Российской Федерации;

орган власти, который вправе принять решение о роспуске государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума);

структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации);

- предметы ведения Государственной Думы;
- предметы ведения Совета Федерации;
- источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности;
- состав Правительства Российской Федерации;
- орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);
- орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации;
- орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;
- случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации;
- функции и полномочия Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации;
- виды судопроизводства в Российской Федерации;
- конституционный статус судьи Российской Федерации;
- полномочия Конституционного Суда Российской Федерации;
- полномочия Верховного Суда Российской Федерации;
- сущность местного самоуправления в Российской Федерации;
- способы осуществления местного самоуправления;
- полномочия органов местного самоуправления;
- право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации;
- органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации;
- положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членом Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, а также принятия решения Конституционного Собрания о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации;
- знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, соответствующих направлениям деятельности управления;
- знание Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации:
- структура и основные положения Устава;
- правовой статус Тамбовской области;

система органов государственной власти Тамбовской области;
порядок избрания главы администрации Тамбовской области;
срок полномочий главы администрации Тамбовской области;
администрация Тамбовской области: понятие, структура;
Тамбовская областная Дума: понятие, состав;
порядок принятия законов Тамбовской области;
законодательство о государственной службе:
понятие государственной службы и ее видов;
виды должностей на государственной службе;
порядок формирования кадрового резерва на государственной службе;
понятие государственной гражданской службы и ее уровней;
принципы государственной гражданской службы;
структура законодательства о государственной гражданской службе;
различие понятий государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации;
квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
классификация должностей государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы;
понятие государственного гражданского служащего;
основные права и обязанности государственного гражданского служащего;
ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;
требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;
понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;
порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия непредставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;
порядок поступления на государственную гражданскую службу;

понятие, стороны, содержание, форма и срок действия служебного контракта;

порядок внесения изменений в служебный контракт;

порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего;

понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих;

понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена;

понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

понятие и виды дисциплинарных взысканий;

понятие и порядок проведения служебной проверки;

понятия служебного времени и времени отдыха;

нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;

понятие ненормированного служебного дня, должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности;

понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность;

понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе, должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация;

правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

понятие и порядок рассмотрения индивидуального служебного спора;

органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание русского языка, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

знание законодательства о противодействии коррупции;

понятия коррупции;

основных принципов противодействия коррупции;

мер по профилактике коррупции;

основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;

обязанности государственных гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;

ответственности физических лиц и государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

обязанности передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов;

в области документооборота и делопроизводства:

порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 591-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части:

требований к письменным обращениям граждан;

порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан;

особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде;

правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

основ работы с документом;

основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления);

документов постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передачи дел в архив;

основных положений Единой государственной системы делопроизводства;

порядка приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правил ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;

организации контроля за исполнением документов;

общих принципов и регламентов межведомственного документооборота;

нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

в области информационно-коммуникационных технологий:
 аппаратного и программного обеспечения;
 возможностей и особенностей применения современных
 информационно-коммуникационных технологий в государственных
 органах, включая использование возможностей межведомственного
 документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной
 безопасности;

должен иметь умения:

владения современными средствами, методами и технологиями
 работы с информацией;

работы в области документооборота и делопроизводства;

владения и использования при подготовке документов и служебной
 переписке официально-делового стиля современного русского
 литературного языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого
 общения для реализации различных целей;

свободного владения и использования словарного запаса,
 необходимого для осуществления профессиональной служебной
 деятельности; правильного интерпретирования текстов, относящихся к
 социально-экономической и правовой сферам;

планирования служебной деятельности;

организационной работы;

аналитической работы;

нормотворческой деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

подготовки профессиональных заключений;

консультирования;

в области информационно-коммуникационных технологий:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том
 числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

к специальности, направлению подготовки:

наличие одной из специальностей: «Юриспруденция»,
 «Государственное и муниципальное управление» или по специальностям,
 направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности
 Управления.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления на сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (3x4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Управлении и изъявивший желание принять участие в конкурсе, направляет заявление на имя начальника Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя начальника Управления заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Претендентам на участие в конкурсе дополнительно предлагается зарегистрироваться и заполнить анкету на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров: <http://gosszluzhba.gov.ru>.

Документы принимаются в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, 76, каб. 8.

Кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до проведения второго этапа конкурса будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Второй этап конкурса будет проводиться в форме тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы области и собеседования по основным направлениями деятельности Управления.

Сообщения о результатах конкурса будут направлены кандидатам в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также будет размещена в указанный срок на сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 8(4752) 79-02-79, 79-02-68.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

12) непредставление сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления государственной
службы и организационной работы
администрации области

Б.Н.Эсаулов

« ___ » _____ 2016 года