



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

г. Тамбов

№ *573*

Об учреждении областного конкурса по созданию модельных библиотек в сельских поселениях Тамбовской области

В соответствии с постановлением администрации области от 20.06.2013 № 642 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы» и в целях государственной поддержки, стимулирования и развития библиотечного дела в сельских поселениях Тамбовской области администрация области постановляет:

1. Учредить областной конкурс по созданию модельных библиотек в сельских поселениях Тамбовской области (далее — конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе согласно приложению.
3. Управлению культуры и архивного дела области (Голубев) обеспечить организацию и проведение конкурса.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А.Чеботарева.

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 26.05.2014 № 573

Положение
об областном конкурсе по созданию модельных библиотек
в сельских поселениях Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса по созданию модельных библиотек в сельских поселениях Тамбовской области (далее — конкурс), механизм и условия отбора победителей конкурса.

1.2. Целями и задачами конкурса являются:

создание единого библиотечно-информационного пространства области;
обеспечение качественными услугами библиотечных учреждений жителей сельских поселений;

обеспечение свободного доступа к информационным ресурсам на основе использования современных компьютерных технологий и средств телекоммуникации жителей сельских поселений;

внедрение современных информационных технологий в сфере культуры;
увеличение числа библиотек области соответствующих уровню модельных библиотек;

активизация деятельности органов местного самоуправления по развитию библиотечного дела области.

1.3. Функции по организации и проведению конкурса возлагаются на управление культуры и архивного дела области (далее — Управление).

1.4. Право на участие в конкурсе предоставляется муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Тамбовской области и являющимся:

общедоступными муниципальными библиотеками, обслуживающими население сельских поселений;

муниципальными учреждениями культуры, имеющими структурные подразделения, выполняющими функции общедоступной библиотеки и обслуживающими население сельских поселений.

2. Организация конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее чем за 7 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Объявление о проведении конкурса включает:

дату и время начала и окончания приема заявок;
форму заявки и перечень прилагаемых к заявке документов;
место приема заявок;
дату проведения конкурса.

2.2. Участники конкурса представляют заявку и документы лично должностному лицу Управления, являющемуся секретарем Экспертного совета.

2.3. Заявка и документы, поступившие на конкурс, возврату не подлежат.

2.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
несоответствие представленной заявки утвержденной форме;
представление заявки и прилагаемых к заявке документов позже установленного срока окончания приема заявок;

непредставление документов, предусмотренных перечнем прилагающихся к заявке документов, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 1.4 Положения.

Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается на заседании Экспертного совета и оформляется протоколом.

Управление в срок, не превышающий 7 дней со дня проведения заседания Экспертного совета, обеспечивает направление в адрес соответствующего участника конкурса выписки из протокола, содержащей информацию об основаниях, послуживших причиной отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5. В целях организации и проведения конкурса Управление осуществляет следующие функции:

принимает решение о сроке проведения конкурса;

утверждает форму заявки на участие в конкурсе и перечень прилагаемых к заявке документов;

утверждает порядок оценки заявок в соответствии с критериями, установленными в 3 разделе настоящего Положения;

создает Экспертный совет, утверждает его состав и организует работу заседаний Экспертного совета;

размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет объявление о проведении конкурса;

принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;

консультирует участников конкурса по вопросам, связанным с его проведением;

утверждает список победителей конкурса;

проводит мероприятия, связанные с торжественным награждением победителей конкурса;

размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет информацию о победителях конкурса;

выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

3. Критерии оценки конкурсных материалов

3.1. Конкурсные материалы оцениваются Экспертным советом по балльной системе.

3.2. Критериями оценки конкурсных материалов, используемых для определения победителей конкурса, являются:

участие муниципального образования собственными средствами в реализации проекта по созданию модельной библиотеки в сельском поселении, предусмотренного заявкой - от 0 до 5 баллов;

темпы развития информационных ресурсов библиотеки за последние 3 года (количество приобретаемых книг и других документов на 1000 жителей в зоне обслуживания; объем фонда периодических изданий на 1000 жителей) - от 0 до 5 баллов;

доля литературы для жителей в возрасте до 14 лет от общего объема фонда библиотеки (при отсутствии в зоне обслуживания детской библиотеки); наличие документов на различных носителях - от 0 до 5 баллов;

соответствие здания библиотеки общероссийским нормативам по организации библиотечного пространства - от 0 до 5 баллов;

материально-техническая база библиотеки - от 0 до 5 баллов;

уровень взаимодействия библиотеки с иными муниципальными учреждениями - от 0 до 5 баллов;

интенсивность и разнообразие культурно-досуговой деятельности библиотеки (клубы, любительские объединения и т.п.) - от 0 до 5 баллов;

внедрение инноваций в деятельность библиотеки - от 0 до 5 баллов;

кадровый ресурс (наличие сотрудников с профессиональным стажем более 5 лет, специальным библиотечным образованием) - от 0 до 5 баллов.

4. Порядок определения и награждения победителей конкурса

4.1. В целях определения участников конкурса, оценки поступивших заявок и выбора победителей Управлением создается Экспертный совет.

На заседании Экспертного совета рассматриваются заявки и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсе. Экспертный совет принимает решение об определении победителей конкурса в соответствии с порядком оценки заявок, утвержденным Управлением, учитывающим критерии, установленные настоящим Положением.

4.2. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета или его заместителем и всеми присутствующими на заседаниях Экспертного совета членами.

Протокол Экспертного совета должен содержать сведения:

об участниках, не допущенных к участию в конкурсе;

об участниках, допущенных к участию в конкурсе;

об участниках, ставших победителями конкурса.

4.3. На основании протокола Экспертного совета Управлением издается приказ об утверждении списка победителей конкурса.

4.4. Объявление и награждение победителей конкурса осуществляется на торжественной церемонии награждения.

5. Контроль за ходом проведения мероприятий
по созданию модельных библиотек в сельских поселениях

Контроль за ходом проведения мероприятий по созданию модельных библиотек в сельских поселениях, в том числе использованием по целевому назначению предоставленных финансовых средств, осуществляет Управление.