



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014

г. Тамбов

№ 812

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 27.12.2013 № 352-З «О бюджете Тамбовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях поддержки некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А. Чеботарева.

Глава администрации
области О.И.Бетин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 25.07.2014 № 812

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы (далее – Порядок, Субсидия) устанавливает порядок и условия осуществления государственной поддержки путем предоставления Субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 642.

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с сохранением, реконструкцией, ремонтом, благоустройством и популяризацией мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение.

Возмещение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с сохранением, реконструкцией, ремонтом, благоустройством и популяризацией мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение осуществляется за финансовый год, в котором предоставляется Субсидия.

3. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы.

4. Управление культуры и архивного дела области (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидий.

5. Субсидии направляются на обеспечение (возмещение) расходов по обеспечению деятельности, связанной с сохранением, реконструкцией, ремонтом, благоустройством и популяризацией мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение.

6. Критериями отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, и имеющих право на получение Субсидий, являются:

регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Тамбовской области;

осуществление некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с сохранением, реконструкцией, ремонтом, благоустройством и популяризацией мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

наличие собственных средств и ресурсов у некоммерческой организации для осуществления деятельности, связанной с сохранением, реконструкцией, ремонтом, благоустройством и популяризацией мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

исполнение некоммерческой организацией своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

7. Предметом конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующих на предоставление Субсидий, (далее – Отбор) является право на заключение соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение).

Проведение Отбора осуществляется один раз в год.

Сроки и порядок проведения Отбора, форма заявления на предоставление Субсидии утверждаются приказом Управления.

8. Отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору некоммерческих организаций, претендующих на предоставление Субсидий (далее – Комиссия).

Список Комиссии утверждается приказом Управления.

9. Условиями предоставления Субсидий являются:

прохождение некоммерческой организацией Отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;

использование Субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в Управление отчетов об использовании Субсидий в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

10. Объявление о проведении Отбора (далее – Объявление) размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в Отборе и включает в себя:

информацию о приказе Управления о проведении Отбора;

сроки приема документов на участие в Отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в Отборе;

время и место приема документов на участие в Отборе, почтовый адрес для направления документов на участие в Отборе;

форму заявления на предоставление Субсидии.

11. Некоммерческие организации, претендующие на участие в Отборе, (далее – Претендент) представляют в Управление заявление на предоставление Субсидии с приложением следующих документов (далее – Заявление):

документы, подтверждающие софинансирование за счет собственных средств и ресурсов Претендента деятельности, связанной с сохранением, реконструкцией, ремонтом, благоустройством и популяризацией мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение (гарантийное письмо, выписка со счета и иные документы);

расчет затрат в разрезе расходов с приложением документов, подтверждающих обоснованность ранее произведенных и (или) планируемых расходов, связанных с осуществлением деятельности по сохранению, реконструкции, ремонту, благоустройству и популяризации мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

удостоверенные в установленном порядке копии учредительных документов Претендента;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявление;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней на момент подачи Заявления;

справка банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у организации собственного расчетного счета.

Если информация (в том числе документы), прилагающаяся к Заявлению, содержит персональные данные, к Заявлению должно быть приложено согласие субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям Отбора. В противном случае включение в состав Заявления информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

12. Документы должны быть сброшюрованы и опечатаны.

13. Претендент вправе представить удостоверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории области, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в Отборе. В случае, если указанные документы не представлены Претендентом, такие сведения запрашиваются Организатором Отбора с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Заявление, поступившее в Управление после окончания срока приема документов на участие в Отборе, к участию в Отборе не допускается.

15. Срок приема документов на участие в Отборе устанавливается приказом Управления и не может составлять менее 15 календарных дней.

16. Комиссия начинает рассматривать поданные Претендентами Заявления не ранее чем по истечении 2 рабочих дней со дня окончания срока

приема документов на участие в Отборе и принимает решения о результатах Отбора на своих заседаниях.

17. Комиссия проводит рассмотрение Заявлений Претендентов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 6, 11, 12 настоящего Порядка.

Несоответствие Заявления и прилагающихся к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 6, 11, 12 настоящего Порядка, является основанием для принятия Комиссией решения о признании Претендента не допущенным к участию в Отборе.

18. Принятие решения о предоставлении Субсидии и ее объеме осуществляется Комиссией на основании результатов рассмотрения Заявлений Претендентов, допущенных к участию в Отборе, по следующим критериям:

наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации;

актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых запрашивается Субсидия;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта);

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);

объем софинансирования программы;

соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации программы (проекта);

наличие у организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);

наличие у организации опыта использования целевых поступлений.

Победителями Отбора признаются организации, набравшие установленное Комиссией количество баллов, определенных с учетом каждого критерия оценки по 10-балльной шкале.

19. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, проводившим заседание.

21. Итоговый протокол заседания Комиссии должен содержать сведения:

о Претендентах, не допущенных к участию в Отборе;

о Претендентах, допущенных к участию в Отборе;

о Претендентах, ставших победителями Отбора;

об объемах Субсидий, предоставляемых организациям – победителям Отбора.

22. Не позднее 10 календарных дней после проведения Отбора на основании итогового протокола заседания Комиссии Управление принимает приказ о предоставлении Субсидии.

23. Предоставление Субсидии осуществляется одновременно в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, утвержденных Управлению.

24. Управление заключает с некоммерческой организацией – победителем Отбора Соглашение, предусматривающее:

права и обязанности сторон Соглашения;

размер, цели, порядок предоставления и срок перечисления Субсидии;

право Управления и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

порядок возврата Субсидий в бюджет Тамбовской области в случае нарушения условий и целей, установленных при их предоставлении;

порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидии, установленной Управлением;

оценку эффективности использования Субсидии.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Субсидий, осуществляется по разделу 08 «Культура и кинематография», подразделу 01 «Культура», целевой статье 0817748 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанной с сохранением, реконструкцией, ремонтом, благоустройством и популяризацией мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, в рамках подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», коду классификации операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

26. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области.

27. Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление Субсидии на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в пункте 25 настоящего Порядка.

28. Средства, полученные в виде Субсидии, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случаях нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области.

29. Некоммерческая организация ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчеты о расходовании Субсидии из бюджета Тамбовской области по форме, утвержденной приказом Управления.

30. Ответственность за нецелевое использование предоставленных Субсидий несет некоммерческая организация.

31. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляют Управление и органы государственного финансового контроля.

В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий ее предоставления и нецелевого использования Субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 30 дней с даты получения получателем Субсидии требования Управления или органа государственного финансового контроля о возврате Субсидии.

При невозврате Субсидии в указанный срок Управление или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.