



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2012

г. Тамбов

№ 534

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 05.07.2012 г. № 802; от 05.06.2013 г. № 588; от 23.04.2014 г. № 444; от 10.05.2017 № 424; от 21.08.2017 № 811)

В соответствии с Законом Тамбовской области от 31.03.2006 № 23-3 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Тамбовской области», администрация области постановляет: (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 05.06.2013 г. № 588; от 10.05.2017 № 424)

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 17.03.2011 № 248 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках»;

постановление администрации области от 21.06.2011 № 671 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках, утвержденный постановлением администрации области от 17.03.2011 № 248».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тамбовская жизнь».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Е.Астафьеву. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 10.05.2017 № 424)

Первый зам. главы администрации
области

А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации области
от 05.05.2012 № 534

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер
социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской
местности и рабочих поселках

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области
от 05.07.2012 г. № 802; от 05.06.2013 г. № 588; от 23.04.2014 г. № 444;
от 10.05.2017 № 424; от 21.08.2017 № 811)

1. Общие положения

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках, определяет механизм назначения и выплаты, финансового обеспечения расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Тамбовской области, по частичной оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты (далее соответственно – Порядок, ежемесячная денежная выплата).

Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют отдельные категории граждан, указанные в части 1 статьи 2 и статье 3 Закона области от 31.03.2006 № 23-3 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Тамбовской области».

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается: работающим гражданам – в областном государственном и муниципальном учреждении по основному месту работы (далее – Учреждение), неработающим пенсионерам – в Учреждениях, из которых они были уволены в связи с установлением (назначением) им пенсии (независимо от вида пенсии), либо путем перечисления Учреждением на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, или через отделение почтовой связи. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 23.04.2014 г. № 444)

2.2. Для реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты работающие граждане представляют в Учреждение следующие документы:
письменное заявление произвольной формы на имя руководителя учреждения о назначении ежемесячной денежной выплаты;

справку органа, осуществляющего назначение и (или) предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с федеральными и (или) областными нормативными правовыми актами, об отсутствии у заявителя права на получение мер социальной поддержки, аналогичных мерам социальной поддержки, предусмотренным настоящим Порядком (раз в полугодие);

договор найма жилого помещения (в случае если гражданин пользуется жилым помещением по договору найма);

нотариально удостоверенную доверенность или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя).

2.3. Неработающие пенсионеры помимо документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, представляют копию пенсионного удостоверения (справки, подтверждающей факт назначения пенсии), а также в случае необходимости информацию о номере счета в кредитной организации или реквизитах почтового отделения. (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 23.04.2014 г. № 444; от 10.05.2017 № 424)

В случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, неработающие пенсионеры представляют копию документа, удостоверяющего личность, копию трудовой книжки и справку с последнего на момент выхода на пенсию места работы, либо архивную справку, что на день установления (назначения) пенсии они пользовались мерами социальной поддержки в виде оплаты жилищно-коммунальных услуг, ежегодной или ежемесячной денежной выплаты.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или представлены с предъявлением подлинников документов (подлинники подлежат возврату).

2.4. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем Учреждения в течение десяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка.

2.5. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ней, но не ранее возникновения права на указанную ежемесячную денежную выплату.

2.6. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину текущего месяца с отражением в отдельной ведомости.

2.7. При реорганизации Учреждения выплата ежемесячной денежной выплаты производится правопреемником указанного Учреждения.

2.8. В случае ликвидации Учреждения, в котором до установления (назначения) пенсии работал гражданин, при переезде пенсионера на новое место жительства в сельскую местность или рабочий поселок в пределах территории Тамбовской области ежемесячная денежная выплата предоставляется в близлежащем соответствующем Учреждении по месту жительства.

2.9. Приостановление, возобновление, прекращение выплаты

ежемесячной денежной выплаты производится на основании приказа руководителя Учреждения и осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

Для возобновления выплаты ежемесячной денежной выплаты или отказа от ее получения гражданин подает соответствующее письменное заявление в Учреждение.

При отказе гражданина от получения ежемесячной денежной выплаты ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения письменного отказа.

2.10. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине Учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения срока.

2.11. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае: смерти получателя; снятия его с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания; увольнения с работы (за исключением случая, указанного в пункте 2.1); предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

2.13. Граждане, имеющие право на получение ежемесячной денежной выплаты, обязаны безотлагательно сообщать Учреждению об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты удерживаются Учреждением до полного погашения из сумм, полагающихся к последующей выплате. Если предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращено, то излишне полученная сумма ежемесячной денежной выплаты возвращается заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскивается в судебном порядке.

3. Порядок финансового обеспечения расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты

3.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты производится за счет средств [бюджета Тамбовской области](#), предусмотренных на эти цели законом области о [бюджете Тамбовской области](#) на соответствующий финансовый год и плановый период. ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 10.05.2017 № 424](#))

3.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет бюджетных

ассигнований, предусматриваемых главным распорядителям средств бюджета Тамбовской области, путем: (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 10.05.2017 № 424)

доведения лимитов бюджетных обязательств областным государственным казенным учреждениям;

предоставления субсидий на иные цели областным государственным бюджетным или автономным учреждениям;

предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов.

3.3. Функции главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области осуществляют управление образования и науки области, управление здравоохранения области, управление социальной защиты и семейной политики области, управление культуры и архивного дела области, управление ветеринарии области (далее – Управления). (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 10.05.2017 № 424)

3.4. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для последующего доведения бюджетных данных Управлениям.

3.5. Управления:

3.5.1. доводят лимиты бюджетных обязательств областным государственным казенным учреждениям;

3.5.2. заключают с подведомственными областными государственными бюджетными и автономными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели из бюджета Тамбовской области; (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 10.05.2017 № 424)

3.5.3. осуществляют финансирование расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевым статьям 0150123020 «Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках», 02В0023020 «Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках», 0660223020 «Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках», 0720223020 «Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках», 0810423020 «Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках», видам расходов 112 «Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда», 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств», 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели», 622 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели». (В редакции Постановлений Администрации

Тамбовской области от 10.05.2017 № 424; от 21.08.2017 № 811)

3.5.4. доводят до финансовых органов муниципальных районов уведомления по расчетам между бюджетами;

3.5.5. формируют и представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячную денежную выплату по подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации 0701 «Дошкольное образование», 0702 «Общее образование», 0703 «Дополнительное образование детей», 0801 «Культура», целевым статьям 01501N3020 «Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках», 08301N3020 «Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках», виду расходов 530 «Субвенции». (Подпункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 10.05.2017 № 424)

3.6. Финансовые органы муниципальных районов представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления на лицевые счета по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевым статьям с кодом направления расходов бюджетов N3020 «Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках», видам расходов, указанным в подпункте 3.5.3. (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.05.2017 № 424; от 21.08.2017 № 811)

3.7. Финансовые органы муниципальных районов области ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в соответствующие Управления отчет об использовании субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячную денежную выплату на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.8. Управления ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовое управление области сводные отчеты об использовании средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.9. Средства на предоставление ежемесячной денежной выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках

Отчет

об использовании субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячную денежную выплату на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках
по _____ району
по состоянию на 1-е _____ 201_ года

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 23.04.2014 г. № 444; от 10.05.2017 № 424)

Категории граждан муниципальных учреждений, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты	Код строки	Остаток субвенции на начало отчетного года (тыс. рублей)	Объем субвенции, утвержденной в бюджете Тамбовской области на соответствующий год (тыс. рублей)	Поступило субвенции из бюджета Тамбовской области с начала года (тыс. рублей)	Произведено расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты с начала года (кассовые расходы) (тыс. рублей)	Остаток не использованной субвенции на конец отчетного года (гр. 3 + гр. 5 – гр. 6)	Количество граждан, которым предоставлена ежемесячная денежная выплата (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Работники образовательных организаций (В редакции Постановления Администрации							

Тамбовской области от 23.04.2014 г. № 444)							
в том числе по подразделам:							
Работники учреждений культуры							
в том числе по подразделам:							

Примечание. Показатели граф заполняются с учетом предоставления ежемесячной денежной выплаты пенсионерам

Руководитель финансового органа

Исполнитель, (номер контактного телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках

Сводный отчет

об использовании средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках

по управлению _____

по состоянию на 1-е _____ 201_ года

(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 10.05.2017 № 424)

Категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствующей отрасли	Код строки	Остаток средств на начало отчетного года (тыс. рублей)	Объем средств, утвержденных в бюджете Тамбовской области на соответствующий год (тыс. рублей)	Поступило средств из бюджета Тамбовской области с начала года (тыс. рублей)	Произведено расходов на ежемесячную денежную выплату с начала года (кассовые расходы) (тыс. рублей)	Остаток не использованных средств на конец отчетного года (гр. 3 + гр. 5 – гр. 6)	Количество граждан, которым предоставлена ежемесячная денежная выплата (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Категории граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату в соответствующей отрасли по муниципальным	01						

учреждениям							
в том числе по подразделам:							
Категории граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату в соответствующей отрасли по областным государственным учреждениям	02						
в том числе по подразделам:							
Всего (стр. 01 + 02)	03						
в том числе по подразделам:							

Примечание. Показатели граф заполняются с учетом предоставления ежемесячной денежной выплаты пенсионерам

Руководитель управления

Исполнитель, (номер контактного телефона)