

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
и архивного дела области

(подпись)

« _____ » _____

Ю.Н.Голубев
(расшифровка подписи)

_____ Г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ) областным государственным бюджетным
учреждением культуры

«Научно-методический центр народного творчества и досуга»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги: **услуга по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий**

2. Потребители государственной услуги: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1. Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	M (расчетный)/M (предшествующий)* 100-100	8,4	8,5	8,6	8,6	8,63	Данные учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

4. Порядок оказания государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1. Количество мероприятий	ед.	44	49	52	52	53	Информационный и цифровой отчет

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
ФЗ № 184 от 06.10.1999 «Об общих принципах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге»;
Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области от 29.12.2008 № 493-З «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников областных государственных учреждений».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

№№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Телефонная консультация	Сотрудники «НМЦ НТ и Д» во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	Время ожидания консультации не превышает 5 минут
2.	Информирование при личном общении	Сотрудники «НМЦ НТ и Д» во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	постоянно
3.	Информация у входа в «НМЦ НТ и Д»	У входа в методический центр размещены сведения: –наименование учреждения; –информация о режиме работы	
4.	Информация в помещении	В помещении методического центра на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: –полный перечень оказываемых «НМЦ НТ и Д» услуг (в том числе платных с указанием цен); –информация о режиме работы; –информация о номерах телефонов; –информация о проводимых культурно-досуговых мероприятиях; –фамилия, имя, отчество директора «НМЦ НТ и Д» и его заместителей; –информация об адресе официального сайта управления культуры и архивного дела Тамбовской области в сети Интернет.	постоянно
5.	Информация в сети Интернет	«НМЦ НТ и Д» поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: –название учреждения; –фамилия, имя, отчество директора «НМЦ НТ и Д» и его заместителей; –информация об адресе и маршрутах проезда к методическому центру; –информация о номерах телефонов; –информация о режиме работы методического центра; –информация о проводимых культурно-досуговых мероприятиях; –полный перечень оказываемых методическим центром услуг.	постоянно
6.	Информация в печатной форме	Ежегодно издаются научно-популярные и этнокультурологические очерки, буклеты, сценарии, методические рекомендации, репертуарные сборники, которые: –предоставляются в муниципальные культурно-досуговые учреждения Тамбовской области.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области»

6.2. Исполнительный орган государственной власти области, устанавливающий цены (тарифы)

Управление культуры и архивного дела области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий.	
Проведение юбилейных вечеров, корпоративных вечеринок и т. д. (1 концерт).	18365 руб.
Проведение праздников районов, сел, предприятий (по заявкам администраций районов, сел области, по заявкам предприятий) (1 концерт).	45730 руб.
Проведение занятий областного клуба «Методист».	360 руб.
Проведение областного семинара директоров муниципальных учреждений клубного типа	550 руб.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Управление культуры и архивного дела области
Проведение итоговой оценки выполнения	Годовая	Управление культуры и архивного дела области

учреждением государственного задания		
--------------------------------------	--	--

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно в срок до 01 февраля очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: **работа по организации фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий**

2. Характеристика работы

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
1. Работа по организации фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий	Количество мероприятий (ед.)	44	49	52	52	53

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Управление культуры и архивного дела области
Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Управление культуры и архивного дела области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:
ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
ежегодно в срок до 01 февраля очередного финансового года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: **работа по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
1. Работа по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры	1. Количество мероприятий (ед.)	44	49	52	52	53
	2. Количество изданий, методик, программ (ед.)	52	57	60	60	61

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Управление культуры и архивного дела области
Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Управление культуры и архивного дела области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		

2.		
----	--	--

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:
ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
ежегодно в срок до 01 февраля очередного финансового года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания