

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
и архивного дела области

(подпись)

« _____ » _____

Ю.Н.Голубев

(расшифровка подписи)

_____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ) областным государственным бюджетным
учреждением культуры

«Информационно-аналитический центр развития культуры и искусства Тамбовской области»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги: **услуга по проведению информационно – просветительских мероприятий**

2. Потребители государственной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$	11,1	11,5	12,1	12,6	13,1	Данные учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Количество мероприятий	(ед.)	12	13	13	14	14	Данные учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 29 декабря 2008 г. N 493-З «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников областных государственных учреждений»;

Закон Тамбовской области от 28 ноября 2003 г. N 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27 октября 2004 г. N 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 28 ноября 2002 г. N 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области».

Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

№ №	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонные консультации	Сотрудники Центра во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время ожидания консультации не превышает 5 мин
2	Информирование при личном обращении	Сотрудники Центра во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	Постоянно
3	Информация в сети Интернет	Центр поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - наименование учреждения; - структура учреждения; - ФИО руководителя и заместителя; - информация об адресе, режиме работы, телефоны; - полный перечень оказываемых государственных услуг.	Постоянно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ); случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области»

6.2. Исполнительный орган государственной власти области, устанавливающий цены (тарифы)

Управление культуры и архивного дела области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п /п	Формы контроля	Периодичность	Государственный орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Управление культуры и архивного дела области
2	Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Управление культуры и архивного дела области

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1					
2					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:
ежегодно в срок до 01 февраля, года следующего за отчетным;
ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1.Наименование государственной работы: **работа по сбору и обработке сведений и информации**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. Работа по сбору и обработке сведений и информации	1.Количество аналитической отчетной информации (ед.)	7	8	8	9	9

3.Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ); случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4.Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п /п	Формы контроля	Периодичность	Государственный орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	Предоставление отчетов об исполнении	Квартальная	Управление культуры и архивного дела области

	государственного задания		
2	Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Управление культуры и архивного дела области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

ежегодно в срок до 01 февраля, года следующего за отчетным;

ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: **работа по проведению социологических и других исследований по вопросам культуры и образования**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. Работа по проведению социологических и других исследований по вопросам культуры и образования	1. Количество изданий, методик, программ (ед.)	5	5	6	6	7

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ); случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п /п	Формы контроля	Периодичность	Государственный орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Управление культуры и архивного дела области
2	Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Управление культуры и архивного дела области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

ежегодно в срок до 01 февраля, года следующего за отчетным;

ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания