

УСТАВ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 16.07.2013 № 751)

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное учреждение "Государственный архив Тамбовской области" переименовано Постановлением администрации области от 30.11.2011 N 1669 в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Тамбовской области" (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление культуры и архивного дела области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания и прекращается с момента внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Тамбовской области"; сокращенное - ТОГБУ "ГАТО".

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Советская, 107, г. Тамбов, Тамбовская область,

392000.

1.10. Изменения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Тамбовской области и других архивных документов.

В состав документов, хранящихся в Учреждении, входят поступившие на законном основании документы Архивного фонда Тамбовской области, иные архивные документы на различных видах носителей, подлежащие хранению:

органов государственной власти, государственных организаций, иных государственных структур;

религиозных учреждений, конфессий, созданных до момента отделения церкви от государства;

юридических лиц различных форм собственности;

физических лиц (фамильные архивы, коллекции документов и др.);

научно-техническая, аудиовизуальная документация;

документы по личному составу ликвидированных органов государственной власти и иных органов, учреждений, предприятий и организаций, осуществлявших свою деятельность на территории Тамбовской области;

копии архивных документов на правах подлинников, страховой фонд копий особо ценных документов, хранящихся в Учреждении;

копии документов по истории Тамбовской области, хранящихся в других российских и зарубежных архивах;

копии фонда пользования на архивные документы на различных носителях;

тематические базы данных.

Учреждение хранит также учетные документы, учетные базы данных, архивные справочники, каталоги, печатные материалы (книги, брошюры, периодические печатные издания), дополняющие и раскрывающие состав и содержание архивных фондов

Учреждения, необходимые для его научно-исследовательской, информационной работы;

научную, учебную и справочную литературу по истории архивного дела, теории и практике архивоведения, документоведения, археографии и другим историческим дисциплинам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение сохранности архивных документов, хранящихся в Учреждении;

обеспечение организационной упорядоченности и возможности адресного поиска архивных документов, хранящихся в Учреждении, контроля за их наличием и состоянием;

систематическое пополнение Учреждения отнесенными к составу Архивного фонда

Тамбовской области документами органов государственной власти, иных государственных органов, государственных организаций области, иных юридических и физических лиц;

обеспечение в установленном порядке доступа юридическим и физическим лицам к архивным документам, хранящимся в Учреждении, и архивной информации;

популяризация документов Архивного фонда Тамбовской области и других архивных документов.

2.3. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание в Учреждении нормативных условий хранения архивных документов, организация архивных документов и поддержание их нормального физического состояния;

2.3.2. проведение экспертизы ценности архивных документов, хранящихся в Учреждении, выявление уникальных и особо ценных архивных документов, участие в проведении экспертизы ценности архивных документов, образовавшихся в деятельности источников комплектования Учреждения, а также территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории области;

2.3.3. ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в Учреждении, в том числе в электронном виде;

2.3.4. прием архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в Учреждение;

2.3.5. ведение научно-исследовательской и методической работы в области документоведения, архивоведения и археографии, оказание методической и практической помощи по вопросам архивного дела (в том числе рассмотрение описей и актов, согласование инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях), источникам комплектования Учреждения, а также территориальным органам федеральных органов государственной власти и федеральным организациям, иным государственным органам Российской Федерации, расположенным на территории области;

2.3.6. создание системы научно-справочного аппарата Учреждения, в том числе архивных справочников в электронном виде;

2.3.7. создание копий страхового фонда и фонда пользования документов, хранящихся в Учреждении;

2.3.8. информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке;

2.3.9. предоставление архивных документов, хранящихся в Учреждении, пользователям в читальном зале, а также во временное пользование;

2.3.10. осуществление мероприятий, направленных на популяризацию документов Архивного фонда Тамбовской области и других архивных документов (обеспечение функционирования веб-сайта Учреждения, экспонирование документов на выставках), проведение научно-просветительских, научно-методических и информационных мероприятий с использованием архивных документов (организация и проведение встреч с общественностью, экскурсий по Учреждению, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и других);

2.3.11. осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации сборников документов, научных работ и статей, информационных, справочных, методических и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения;

2.3.12. рассекречивание, в установленном порядке, архивных документов, хранящихся в Учреждении, в том числе обеспечение деятельности областной межведомственной

экспертной комиссии по рассекретиванию архивных документов;

2.3.13. осуществление методической помощи органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам архивного дела.

(подп. 2.3.13 введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 16.07.2013 N 751)

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном администрацией области, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх установленного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения: изготовление архивных коробок; копирование документов и печатных изданий, не хранящихся в Учреждении, на различные носители; выполнение машинописных работ; предоставление в порядке, предусмотренном законодательством области, помещений Учреждения для организации и проведения образовательных и информационных мероприятий.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления. Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения образуется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; имущества, приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности; иных источников, не запрещенных законодательством.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в

пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" критериям, в порядке, установленном администрацией области.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет: субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания;

субсидий из областного бюджета на иные цели;

бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется. В качестве стороны по договорам аренды выступает орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от платной и приносящей доход деятельности, в установленном порядке в 2011 году зачисляются в доходы областного

бюджета. С 01.01.2012 доходы Учреждения от платной и приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

В Учреждении могут создаваться совещательные органы (дирекция, экспертно-методическая комиссия, комиссия по рассекречиванию архивных документов).

4.3. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тамбовской области;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

участвовать в работе ассоциаций и союзов;

разрабатывать нормативно-методические документы в области архивного дела и делопроизводства (положения, инструкции, номенклатуры дел);

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое

использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
выполнять государственное задание;
составлять и представлять на утверждение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности;
соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;
обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;
оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;
составлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;
обеспечивать соблюдение особого режима хранения, учета и использования документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
участвовать в проверках соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в источниках комплектования Учреждения, организуемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.
Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
нецелевое использование бюджетных средств;
ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
несоблюдение режима защиты, обработки и порядка использования конфиденциальной информации, установленного законодательством Российской Федерации или собственником информации в соответствии с законодательством;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;
несохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.
Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

5.2.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

5.3.1. на основании приказа назначает директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор;

5.3.2. устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

5.3.3 применяет к директору Учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.4. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.3.5. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.3.6. предварительно согласовывает в порядке, установленном администрацией области, совершение Учреждением крупных сделок;

5.3.7. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5.3.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.10. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом, в

том числе передачу его в аренду;

5.3.11. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.3.12. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3.13. определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.15. утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.3.16. утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.3.17. принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

5.3.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

5.3.19. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.20. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.21. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

5.3.22. осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор принимается на работу по срочному трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не менее 1-го года и не более 5-ти лет.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во

взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в настоящий Устав, утвержденные администрацией области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;
возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;
исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
нецелевое использование средств областного бюджета;
несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения;
другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор и другие должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положения о совещательных органах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области; автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "Об автономных учреждениях".

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения, его реорганизации путем разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц место хранения архивных документов и архивных фондов, хранящихся в Учреждении, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.8. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, правил допуска и требований нормативных режимов хранения архивных документов.