

Согласован  
Приказом комитета по  
управлению имуществом области  
от 27.06.2011 N 374

Приложение  
Утвержден  
Постановлением  
администрации Тамбовской области  
от 19.08.2011 N 1081

**УСТАВ**  
**ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО**  
**ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА"**

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области  
от 16.07.2013 № 755)

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное учреждение культуры "Научно-методический центр народного творчества и досуга" создано на основании Приказа Министерства культуры РСФСР от 30.06.1979 N 240, переименовано Постановлением администрации области от 19.08.2011 N 1081 в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры "Научно-методический центр народного творчества и досуга" (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление культуры и архивного дела области (далее - Управление).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества

Учреждения.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры "Научно-методический центр народного творчества и досуга";

сокращенное - ТОГБУК "НМЦ НТ и Д".

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Советская, 59, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.9. Изменения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению имуществом области, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и осуществление иных мероприятий, направленных на создание условий для развития любительского искусства и самодеятельного художественного творчества, организационное, информационное, методическое и творческое обеспечение учреждений культурно-досуговой сферы и других организаций различных организационно-правовых форм, расположенных в Тамбовской области и ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства и социокультурной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

возрождение и пропаганда традиционной русской культуры;

сохранение, изучение и популяризация народного творчества (художественных промыслов и ремесел, фольклора, укладов, народных обычаев и праздников, обрядов), любительского искусства, самодеятельного художественного творчества.

2.3. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. осуществление научно-исследовательской и научно-методической деятельности, разработка предложений и методик по вопросам сохранения, изучения и развития народного творчества, художественных промыслов и ремесел, организации досуга населения, осуществление методической помощи органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам народного творчества;

(подп. 2.3.1 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 16.07.2013 N 755)

2.3.2. проведение семинаров и совещаний, оказание справочно-информационной, методической и практической помощи по вопросам деятельности Учреждения;

2.3.3. организационно-методическое обеспечение работы отделов внестационарного обслуживания населения;

2.3.4. осуществление сбора и обработки сведений и информации (в том числе статистических данных) по вопросам народного творчества, деятельности культурно-досуговых учреждений, расположенных на территории Тамбовской области, самодеятельного художественного творчества, анализ и обобщение собранных данных;

2.3.5. формирование информационных банков данных по вопросам реализации в Тамбовской области государственной политики в области культуры и искусства (электронный банк

данных, фонотеки, слайдотеки, видеотеки, картотеки, каталоги и т.д.);

2.3.6. участие в реализации мероприятий федеральных и областных программ в сферах народного творчества, любительского искусства, патриотического воспитания, сохранения нематериального культурного наследия;

2.3.7. подготовка и проведение выставок, фестивалей, конкурсов, театрализованных массовых праздников и представлений по различным жанрам народного творчества, создание и прокат концертных программ;

2.3.8. популяризация народных художественных промыслов;

2.3.9. выявление самодеятельных коллективов для их последующего представления к званию "народный", "заслуженный";

2.3.10. подготовка, редактирование и издание информационных, справочных и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения;

2.3.11. осуществление информационной поддержки проводимых мероприятий и других видов культурно-досуговой деятельности.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, по следующим видам деятельности:

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий (проведение праздников районов, сел, предприятий (по заявкам администраций районов, сел области, по заявкам предприятий и т.д.);

реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

разработка сценариев и осуществление постановок театрализованных массовых праздников и представлений, направленных на духовно-нравственное, эстетическое, правовое и экологическое воспитание населения;

проведение фольклорно-этнографических экспедиций;

осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

организация и проведение занятий, лекций, семинаров, направленных на повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговых учреждений, в том числе проведение занятий областного клуба "Методист";

проведение занятий по обучению народным художественным промыслам.

2.6. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх установленного государственного задания, определяется в порядке, установленном Управлением.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

проведение юбилейных вечеров, корпоративных вечеринок и иных культурно-досуговых мероприятий.

Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в порядке, определенном постановлением администрации области.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления. Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения образуется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.5. Учреждение без согласия Управления, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает в установленном постановлением администрации области порядке Управление.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации критериям, только с предварительного согласия Управления, в установленном постановлением администрации области порядке.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет: субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания;

субсидий из областного бюджета на иные цели;

бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Управления, органа исполнительной власти области

в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется. В качестве стороны по договорам аренды выступает орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг, в установленном порядке в 2011 году зачисляются в доходы областного бюджета. С 01.01.2012 доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

4.3. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с Управлением;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе; осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от Управления, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него

средств;

участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

определять порядок реализации билетов и устанавливать на них цены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

#### 4.4. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять государственное задание;

составлять и представлять на утверждение Управления план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет, вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

#### 4.5. Учреждение несет ответственность за:

нарушение действующего законодательства;

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;  
несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;  
несохранность, нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;  
несохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);  
другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

5.2.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. К компетенции Управления относятся:

5.3.1. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора, установление директору Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, установленном законодательством Тамбовской области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.2. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

5.3.3. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;

5.3.4. предварительное согласование в установленном порядке совершения Учреждением крупной сделки;

5.3.5. согласование в установленном порядке сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.3.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;



- 5.3.8. согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду;
- 5.3.9. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.3.10. согласование в установленном порядке передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 5.3.11. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.3.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.3.13. утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- 5.3.14. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- 5.3.15. принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;
- 5.3.16. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;
- 5.3.17. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.3.18. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 5.3.19. согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
- 5.3.20. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.
- 5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Управлением на основании заключенного срочного трудового договора.
- 5.5. Директор подотчетен в своей деятельности Управлению.
- 5.6. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.7. Директор Учреждения:  
осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;  
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во

взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в Управление;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование в Управление;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Управлением заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в настоящий Устав;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

5.8. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением;

несоблюдение действующего законодательства;

предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;  
квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;  
соблюдать законодательство при организации деятельности Учреждения;  
предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;  
обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;  
обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;  
обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;  
выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством области;  
возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;  
проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;  
исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

## 6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Управлением, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;  
положения о структурных подразделениях Учреждения;  
положение об оплате труда в Учреждении;  
иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией области.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению администрации области;

по решению суда.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

-