

Согласован
Приказом комитета по
управлению имуществом области
от 26.07.2011 N 621

Приложение
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 16.09.2011 N 1263

УСТАВ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ"

(в ред. Постановлений администрации Тамбовской области
от 26.03.2013 N 279, от 16.09.2013 N 1039)

1. Общие положения

1.1. Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Тамбовский колледж искусств" начало осуществлять свою деятельность как муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) "Тамбовский колледж искусств" в результате реорганизации детской школы искусств N 4 (Постановление мэрии г. Тамбова от 09.12.1992 N 987).

На основании [Постановления](#) администрации области от 28.06.2005 N 555 "О принятии из муниципальной собственности г. Тамбова в государственную собственность Тамбовской области муниципального образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) "Тамбовский колледж искусств" муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) "Тамбовский колледж искусств" передано в государственную собственность Тамбовской области.

Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Тамбовский колледж искусств" переименовано Постановлением администрации области от 16.09.2011 N 1263 в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Тамбовский колледж искусств" (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление культуры и архивного дела области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Тамбовский колледж искусств";
сокращенное - ТОГБОУ СПО "ТКИ".

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. А.Бебеля, 21, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002;

фактический адрес: ул. А.Бебеля, 21, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002; ул. Советская, 93, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании".

1.10. Изменения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению имуществом области, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием повышенного и базового уровней, с необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками;

выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. предоставление среднего профессионального образования; предоставление дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности; предоставление дополнительного предпрофессионального образования в области искусств;

2.3.2. участие в научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности;

2.3.3. участие в реализации мероприятий федеральных и областных программ по вопросам деятельности Учреждения;

2.3.4. подготовка и проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, концертов, областных массовых мероприятий, участие в указанных мероприятиях.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим видам деятельности:

предоставление среднего профессионального образования;

предоставление дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности;

предоставление предпрофессионального образования в области искусств.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх установленного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.03.2013 N 279)

2.6. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

обучение по отдельным дисциплинам;

углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

подготовка к поступлению в Учреждение;

обучение в музыкальной, хоровой и хореографической студиях;

обучение на подготовительном отделении;

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных

программных мероприятий, в том числе отечественных и международных, а также культурно-досуговых мероприятий, в том числе концертов, концертных программ, отдельных концертных номеров, иных зрелищных программ;

осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.03.2013 N 279)

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления. Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
иных источников, не запрещенных законодательством.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном постановлением администрации области порядке.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленном постановлением администрации области порядке.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания;

субсидий из областного бюджета на иные цели;

бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных в установленном порядке за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем

изменении государственного задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется. В качестве стороны по договорам аренды выступает орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг в установленном порядке в 2011 году зачисляются в доходы областного бюджета. С 01.01.2012 доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение обеспечивает подготовку специалистов со средним профессиональным образованием в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в области искусств по специальностям подготовки и учебными планами повышенного и базового уровней, а также федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и срокам обучения по этим программам в очной форме или форме экстерната.

4.2. Учреждение, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, имеет право в установленном порядке вводить новые образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, а также сокращать сроки освоения образовательных программ, установленные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в области искусств, по заявлению обучающихся, имеющих достаточный уровень профессиональной или иной предшествующей подготовки по данным

программам, и при наличии документов или положительном решении экзаменационной комиссии, подтверждающих этот уровень. Реализация сокращенных и ускоренных профессиональных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.4. Учреждение осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям: 073101 (070102) Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (повышенный уровень среднего профессионального образования);

070214 (070109) Музыкальное искусство эстрады (по видам) (повышенный уровень среднего профессионального образования);

071501 Народное художественное творчество (по видам)/071302 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество/(базовый уровень среднего профессионального образования);

050130 (050601) Музыкальное образование (базовый уровень среднего профессионального образования).

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения на базе основного общего образования или на базе среднего (полного) общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Перечень сфер дополнительной подготовки и специализаций для каждой специальности определяется Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в области искусств, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет подготовку учащихся по образовательным программам, дополнительному образованию детей художественно-эстетической направленности и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

музыкальное исполнительство;

хоровое пение;

хореографическое искусство;

эстрадное (сольное) пение.

Образовательные программы разделяются по срокам обучения на 7-летние, 5-летние и образовательные программы ранней профессиональной ориентации учащихся (8 (6 класс), переход на которые возможен после освоения 7-летней или 5-летней программы).

4.5. Организация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования

4.5.1. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального

образования (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в области искусств (далее - ФГОС СПО) и примерных основных образовательных программ.

Требования к знаниям и умениям, которыми должен обладать выпускник, определяются ФГОС СПО по специальностям подготовки.

4.5.3. В соответствии с учебными планами и программами в Учреждении определяются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы, производственная (профессиональная) практика, консультация, самостоятельная работа студентов, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Выбор типов занятий производится с учетом специфики учебных дисциплин и возрастных особенностей студентов. Практическая подготовка студентов, в том числе профессиональная практика, проводится рассредоточенно, в течение всего периода обучения и составляет 25 - 40 процентов времени, отведенного на теоретическое обучение и практику. Учреждение имеет право вводить факультативные занятия с целью совершенствования профессиональной и общекультурной подготовки обучающихся, но не более четырех часов в неделю.

4.5.4. В рамках учебных планов и программ студенты могут переводиться в отдельных случаях по приказу директора Учреждения на индивидуальный график посещения учебных занятий.

4.5.5. Расписание учебных занятий для всех специальностей составляется на семестр, утверждается директором Учреждения или заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

4.5.6. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.5.7. Организация учебного процесса по специальностям регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, определяющими продолжительность учебного года, сроки и продолжительность экзаменационных сессий, промежуточных аттестаций и каникул, формы завершения обучения и виды практики для каждой специальности и по уровням образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. Окончание учебного года, а также начало и окончание семестров устанавливаются в соответствии с учебным планом по конкретной специальности.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Предоставление каникул студентам осуществляется два раза в учебный год общей продолжительностью 8 - 11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется комплексно или рассредоточенно, о чем указывается в графике учебного процесса на текущий год.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов не должен превышать 36 академических часов в неделю, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной работы студента в образовательном учреждении и вне его: обязательные и факультативные занятия, консультации, выполнение домашней репетиционной работы и другие виды домашних заданий, самостоятельную работу и прочее.

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между групповыми, спаренными уроками - не менее 10 минут, а один из перерывов для питания - не менее 30 минут.

Количество и последовательность обязательных и факультативных учебных занятий определяются расписанием групповых и индивидуальных занятий.

4.5.8. Учреждение самостоятельно определяет формы и сроки проведения промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается Учреждением. В течение учебного года на одном курсе не должно проводиться более восьми экзаменов и более десяти зачетов. В это число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

С целью совершенствования качества подготовки специалистов Учреждение имеет право корректировать сроки учебной и педагогической практики, экзаменационных сессий, каникул, формы завершения обучения в рамках учебных планов и в соответствии с установленной продолжительностью учебного года. График учебного процесса утверждается директором Учреждения ежегодно.

4.5.9. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения не должна превышать 25 человек. При проведении учебных и практических занятий, занятий по физической культуре и другим (специальным и общепрофессиональным) дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью до 8 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами (индивидуально).

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем и воспитателем (в общежитии).

4.5.10. Производственная (профессиональная) практика студентов Учреждения организуется с учетом профиля специальности и квалификации и проводится, как правило, на базе Учреждения, а также может проводиться в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями и организациями. Базы практики выбираются по усмотрению Учреждения.

4.6. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

4.6.1. Учреждение, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств, на основании лицензии реализует в полном объеме следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

музыкальное искусство "Фортепиано", срок освоения - 8 (9) лет;

музыкальное искусство "Струнные инструменты", срок освоения - 8 (9) лет;

музыкальное искусство "Народные инструменты", срок освоения - 5 (6) и 8 (9) лет;

музыкальное искусство "Духовые и ударные инструменты", срок освоения - 5 (6) и 8 (9) лет;

музыкальное искусство "Хоровое пение", срок освоения - 8 (9) лет;

хореографическое искусство "Хореографическое творчество", срок освоения - 5 (6) и 8 (9) лет.

Учреждение вправе реализовывать указанные выше дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом соответствующих федеральных государственных требований.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса.

(подп. 4.6.1 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.03.2013 N 279)

4.6.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с государственными требованиями.

4.6.3. В соответствии с учебными планами и программами определяются следующие основные виды учебных занятий: урок, контрольный урок, контрольная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Выбор типов занятий производится с учетом специфики учебных дисциплин, возрастных особенностей учащихся.

4.6.4. В рамках учебных планов и программ возможно обучение в сокращенные сроки по индивидуальным планам.

Возможно обучение учащихся вечернего отделения на договорной основе по отдельным дисциплинам учебного плана (индивидуальная форма обучения).

4.6.5. Расписание учебных занятий для всех специальностей составляется на полугодие, утверждается директором Учреждения или заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения учащихся.

4.6.6. Организация учебного процесса по специальностям регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, определяющими продолжительность учебного года, сроки и продолжительность промежуточных аттестаций и каникул, формы завершения обучения для каждой специальности.

Учебный год начинается 1 сентября, окончание учебного года - 31 мая. Начало и окончание

учебных четвертей, каникулы у учащихся устанавливаются Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между групповыми уроками не менее 10 минут, групповые занятия могут длиться 1,5 академических часа, продолжительность урока с учащимися подготовительного отделения составляет 0,5 академического часа.

Количество и последовательность учебных занятий определяется единым расписанием групповых и индивидуальных занятий.

4.6.7. Учреждение самостоятельно определяет формы и сроки проведения промежуточных аттестаций. В течение учебного года в одном классе не должно проводиться более четырех экзаменов.

График учебного процесса утверждается директором Учреждения ежегодно.

4.6.8. Численность учащихся в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных средств определяется Учреждением самостоятельно. Учебная группа может быть численностью до 10 - 12 человек. Исходя из специфики Учреждения, специальности подготовки, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами учащихся меньшей численности, а также с отдельными учащимися (индивидуально).

Повседневное руководство воспитательной работой в учебных группах осуществляется педагогическим работником.

4.7. Контроль качества освоения студентами и учащимися (далее - обучающиеся) образовательных программ осуществляется в процессе текущего контроля на учебных занятиях, промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации).

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с общепринятыми критериями и записываются в журналы, зачетные книжки студентов, индивидуальные планы обучающихся, личные дела и экзаменационные ведомости оценками "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2). На государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации) устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". По отдельным дисциплинам практической направленности, некоторым видам учебной практики и факультативным дисциплинам всех специальностей итоговой оценкой учебной работы студентов является запись "зачтено" ("зачет") и "незачтено". Перечень этих дисциплин определяется действующим в Учреждении Положением о промежуточной аттестации. Итоговая оценка по учебной дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров, выставляется по результатам промежуточной аттестации.

Обучающиеся имеют право повысить итоговую оценку по одной учебной дисциплине в течение экзаменационной сессии.

Студентам, не аттестованным на конец семестра по причине пропуска 50 процентов учебных занятий, предоставляется право сдачи зачета по изученному материалу до начала сессии, но не более чем по двум дисциплинам. Учащимся, не аттестованным на конец четверти по причине пропуска 50 процентов учебных занятий, предоставляется право сдачи контрольного урока по изученному материалу до начала следующей четверти.

Обучающиеся, неаттестованные или имеющие неудовлетворительные оценки на конец семестра (четверти) по трем и более дисциплинам, могут быть отчислены из Учреждения в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления.

При наличии уважительных причин Совет Учреждения может разрешить таким обучающимся ликвидировать задолженности в установленные приказом директора Учреждения сроки на основании Положения о ликвидации задолженности. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение установленного срока возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

Студенты, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся на следующий курс (учащиеся - в следующий класс); имеющие по итогам года академическую задолженность по одной дисциплине могут быть переведены условно на следующий курс (в следующий класс) приказом директора Учреждения с указанием срока, в течение которого задолженность должна быть ликвидирована.

В порядке исключения студентам, успевающим по всем дисциплинам, администрация Учреждения может разрешить на выпускном курсе индивидуальный график посещения учебных занятий, если для этого имеются веские индивидуальные причины.

4.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников (студентов) Учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников и состоит из нескольких видов аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС СПО с учетом уровней подготовки. Итоговая аттестация выпускников (учащихся) Учреждения осуществляется комиссиями по специальностям и проводится в форме и порядке, установленными государственными требованиями.

Состав государственных аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения, председатели государственных аттестационных комиссий - приказом Управления.

Студентам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием специальности, квалификации и уровня подготовки. Перечень изученных учебных дисциплин с указанием их объемов и оценок, а также дополнительная подготовка и специализация указываются в приложении к диплому. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство государственного образца об освоении этих программ.

Студентам, имеющим оценки "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшим все виды государственной (итоговой) аттестации с оценкой "отлично", на основании решения государственной аттестационной комиссии приказом директора Учреждения выдается диплом с отличием.

Студенты, не прошедшие в течение установленного срока государственную (итоговую) аттестацию, отчисляются из Учреждения и получают академическую справку установленного образца. К повторной сдаче аттестационных испытаний такие лица допускаются не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии (через год). Учащиеся, не прошедшие дисциплины учебного плана в полном объеме, учащиеся вечернего отделения по индивидуальной форме обучения получают

справку о пройденных дисциплинах.

В случае принятия решения об отчислении студента из Учреждения в период получения им среднего (полного) общего образования Учреждение обязано обеспечить перевод этого студента в другое образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы, среднего (полного) общего образования, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела выпускнику, окончившему Учреждение, или студентам до окончания Учреждения по их заявлению, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.9. Допуск к учебному процессу обучающихся Учреждения, находящихся в академическом отпуске, осуществляется приказом директора Учреждения по их заявлению и при наличии заключения клинико-экспертной комиссии (медицинской справки), если академический отпуск был предоставлен по состоянию здоровья.

Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения из-за невыполнения учебного плана или нарушения Устава Учреждения, рассматривается Советом Учреждения в индивидуальном порядке.

Повторное обучение студентов допускается в исключительных случаях.

Перевод обучающегося с одного отделения на другое внутри Учреждения рассматривается в каждом отдельном случае директором Учреждения и проводится приказом по Учреждению. Отчисление обучающихся по собственному желанию на основании заявления (учащихся - по заявлению родителей (законных представителей) рассматривается в каждом отдельном случае директором Учреждения и проводится приказом по Учреждению после уведомления, в установленных случаях, родителей (законных представителей) обучающегося.

4.10. Воспитание обучающихся осуществляется комплексно в совместной учебной, концертно-творческой, производственной и общественной деятельности на принципах гуманизма, сотрудничества, творческой активности. Воспитательная работа в учебных группах организуется педагогическими работниками и классными руководителями в урочное и внеурочное время, в творческих коллективах, общежитии.

Классные руководители и воспитатели назначаются приказом директора Учреждения из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с обучающимися.

4.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

4.12. Обучающиеся, совершившие преступления или неоднократные аморальные поступки, нарушения дисциплины и порядка в Учреждении, общежитии и общественных местах, неоднократные грубые нарушения настоящего Устава, по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа директора исключаются из числа обучающихся Учреждения.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, несовершеннолетних - без предварительного уведомления их родителей (законных

представителей).

Обучающиеся на договорной основе могут быть отчислены при нарушении условий договора.

4.13. За хорошую успеваемость, активное участие в концертно-творческой, общественной работе и примерное поведение обучающиеся Учреждения поощряются в следующих формах: благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающихся; благодарность в приказе по Учреждению; награждение похвальными листами, почетными грамотами, ценными подарками; представление к награждению именной стипендией, грантом; материальное поощрение; занесение на доску почета Учреждения.

Поощрение обучающихся осуществляется администрацией Учреждения (студентов - совместно с органами студенческого самоуправления) и оформляется приказом директора Учреждения.

4.14. Учреждение в целях получения высшего профессионального образования выпускниками Учреждения заключает договоры о сотрудничестве с высшими учебными заведениями.

4.15. Учреждение заботится о трудоустройстве своих выпускников, в том числе: информирует их о положении в сфере занятости населения и рабочих местах; содействует заключению трудовых договоров между выпускниками и работодателями.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников, педагогов и иных работников Учреждения. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, студенты, родители (законные представители) учащихся (студентов), руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, учащимся - лицо, зачисленное для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приема в средние профессиональные учебные заведения и проводится по заявлениям поступающих - лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное, или высшее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

5.3. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с

законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

Обучение иностранных граждан в Учреждении может осуществляться по прямым договорам, заключаемым Учреждением с юридическими или физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.4. Прием граждан для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется при наличии у Учреждения соответствующей лицензии, на конкурсной основе по заявлениям поступающих или их родителей (законных представителей) и с учетом результатов вступительных экзаменов.

Для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства с пяти-, шестилетнего возраста (при финансировании подготовки за счет бюджетных средств - до 12 лет; на вечернее отделение Учреждения - без ограничения возраста).

5.5. На вступительных экзаменах:

у поступающих в класс фортепиано, скрипки и других инструментов оценивается комплекс музыкальных данных: слух, память, чувство ритма, лада, а также общий уровень развития интеллекта; проводится проверка (оценка) физических данных для правильного выбора инструмента;

у поступающих на отделение хореографии оцениваются: гибкость, выворотность, подъем, чувство ритма, внешние данные, отмечается наличие лишнего веса;

у поступающих в класс эстрадного (сольного) пения - комплекс музыкальных данных: слух, память, чувство ритма, а также вокальные данные.

5.6. Поступающие на вечернее отделение Учреждения на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или их родители (законные представители) подают на имя директора заявление и заключают договор об оказании дополнительных платных услуг.

На договорной основе (вечернее отделение Учреждения) принимаются как дети, так и взрослые. В целях определения и развития способностей детей на вечернем отделении организуется подготовительное отделение, которое готовит граждан к поступлению в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по программам среднего профессионального образования.

Сроки обучения на подготовительном отделении 1 (2) года составляются с учетом возраста детей (5 лет, 6 - 7 лет). Граждане, прошедшие обучение на подготовительном отделении, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.7. Категории лиц, имеющих преимущественное право на поступление в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии успешной сдачи вступительных экзаменов по творческим дисциплинам.

5.8. Для проведения вступительных экзаменов и зачисления в Учреждение создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими

положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

Зачисление в состав учащихся Учреждения производится по окончании вступительных экзаменов приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.9. Объем и структура приема студентов на обучение в Учреждение за счет средств областного бюджета определяются ежегодно в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми постановлением администрации области.

5.10. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием граждан на обучение сверх контрольных цифр приема или в счет пополнения групп в рамках предельной численности контингента обучающихся на договорной основе с частичной или полной оплатой обучения юридическими или физическими лицами. Учреждение организует отдельный конкурс для целевого приема граждан в рамках контрольных цифр приема.

5.11. Администрация Учреждения и приемная комиссия обязаны: ставить в известность абитуриентов и их родителей (законных представителей) о наличии у Учреждения лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, определяющих статус образовательного учреждения;

ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, с правилами приема в Учреждение и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.03.2013 N 279)

5.12. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.13. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование учебными кабинетами и помещениями Учреждения, учебно-методическими, информационными и библиотечными фондами кабинетов Учреждения (кроме студентов, обучающихся по договорам на платной или частично платной основе, для которых плата за пользование фондами Учреждения входит в договорную сумму);

получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития культуры, науки, техники; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на параллельное изучение, на договорной платной основе, еще одной специальности на вечернем отделении Учреждения;

уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан);

сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам досрочно или экстерном;

реализовывать указанные выше права как самостоятельно, так и в установленных случаях

через родителей (законных представителей).

Дети-сироты, студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

5.14. Студенты в Учреждении имеют право на:

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обучение в рамках учебного плана в соответствии с государственным образовательным стандартом по индивидуальным учебным планам, посещение факультативов;

участие в выборах и избрание в органы самоуправления Учреждения;

получение в установленном порядке государственной стипендии, а также других видов социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тамбовской области в соответствии с действующим в Учреждении Положением о порядке стипендиального обеспечения и социальной поддержки студентов Учреждения;

переход с платной формы обучения на бесплатную (бюджетную) по окончании 2-х семестров обучения на вакантное место при условии успешной учебы и активного участия в концертно-творческой и общественной работе Учреждения (решение о переводе принимается Советом Учреждения);

обеспечение общежитием (при наличии мест, предоставляемых управлением образования и науки области) в соответствии с Положением о студенческом общежитии Учреждения.

5.15. Студенты Учреждения пользуются правом перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение с согласия принимающей стороны.

При наличии вакантных мест возможен перевод в Учреждение студентов из других средних профессиональных учебных заведений или студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования в вузах, реализующих соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Перевод студентов из одного учебного заведения в другое осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студенты имеют право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

5.16. Студенты 4 курса могут совмещать обучение в Учреждении с учебой в другом образовательном учреждении. Для таких студентов могут устанавливаться индивидуальный график посещения учебных занятий в Учреждении на период сессии в другом учебном заведении и индивидуальный график проведения промежуточной аттестации при совпадении сессий.

Студенты могут совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

5.17. Обучающиеся Учреждения имеют право брать академический отпуск сроком не более 12 месяцев по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и другие). Порядок предоставления академического отпуска регулируется Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Учреждения на основании предоставленных обучающимися документов: личного заявления, заключения клиничко-экспертной комиссии или других документов, удостоверяющих уважительные

причины академического отпуска.

5.18. Учреждение обеспечивает:

охрану жизни и здоровья обучающихся, проведение необходимых мероприятий по профилактике инфекционных и других заболеваний, а также мероприятий по укреплению здоровья студентов; медицинское обслуживание студентов осуществляется муниципальным лечебно-профилактическим учреждением "Городская больница имени Архиепископа Луки" на основании договора;

создание нормальных санитарно-бытовых условий для учебы и труда студентов в учебных корпусах;

заботу о качественном питании студентов (в столовых по договорам с учреждениями образования г. Тамбова).

5.19. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

своевременно являться на учебные занятия, педагогическую практику, концертно-творческие мероприятия и другие виды занятий;

при неявке на занятия в течение первого дня болезни поставить в известность администрацию Учреждения о причине неявки (справку, выданную лечебным заведением, обучающийся представляет в учебную часть в день выхода на занятия);

выполнять нормы и правила культуры поведения, речи, умственного и физического труда; поддерживать в Учреждении и общежитии санитарно-гигиенический режим.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

5.20. Обучающимся Учреждения запрещается:

использовать, приносить или передавать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.21. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении. Восстановление производится на вакантные места приказом директора на основе предварительного обсуждения кандидатуры на восстановление на заседании Совета Учреждения и при положительном решении вопроса.

5.22. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

К педагогической деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в [статье 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

5.23. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.24. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, локальными актами Учреждения.

Все работники Учреждения имеют право:

защищать свою профессиональную честь и личное достоинство;

участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности;

избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения в установленном порядке;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в Учреждении;

пользоваться бесплатно услугами библиотеки Учреждения, его информационными, учебно-методическими и техническими фондами кабинетов;

получать моральное и материальное поощрение за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей и успешную деятельность согласно Положению об оплате труда и Положению об установлении выплат стимулирующего характера;

приобретать оздоровительные и туристические путевки в пределах выделяемого Учреждению лимита по льготной себестоимости и по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

Дисциплинарные взыскания в случае нарушения работником Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка должны применяться корректно, с учетом этических и правовых норм.

5.25. Педагогические работники Учреждения имеют право:

обмениваться опытом работы с преподавателями Учреждения и других учебных заведений;

участвовать в научно-практических педагогических конференциях и семинарах, обществах;

выбирать методы и средства педагогической деятельности, обеспечивающие высокое качество подготовки специалистов;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

Продолжительность рабочего времени устанавливается для педагогических работников Учреждения в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании";

получать ежемесячную денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с законодательством Тамбовской области;

на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

на месячный внеочередной неоплачиваемый отпуск для научно-методической работы один раз в пять лет (по согласованию с руководством Учреждения);

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) через каждые десять лет непрерывной преподавательской деятельности в соответствии с [Законом Российской Федерации "Об образовании"](#) и другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

Длительный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника, которое подается на имя директора Учреждения за месяц до начала учебного года или семестра. Предоставление педагогическому работнику длительного отпуска, его сроки и условия предоставления оформляются приказом директора.

5.26. Все работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, следовать нормам профессиональной и педагогической этики;

обеспечивать надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, в случае временной нетрудоспособности своевременно ставить в известность администрацию Учреждения;

проявлять заботу о развитии Учреждения как учебного заведения, сохранности и укреплении его материально-технической базы.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

обеспечивать качественное выполнение учебных планов и учебных программ, высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;

персонально отвечать за качество усвоения обучающимися учебного материала;

формировать у студентов качественные профессиональные знания, умения и навыки, нравственные качества личности, гражданскую позицию; способность осуществлять педагогическую деятельность и реализовывать себя в этой деятельности;

развивать у обучающихся самостоятельность, творчество, инициативу;

вести учет успеваемости учащихся и студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;

своевременно и аккуратно оформлять учебную документацию, соответствующую должностным обязанностям;

участвовать в работе органов самоуправления в соответствии с распределением обязанностей внутри Учреждения;

систематически повышать свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию через участие в работе предметно-цикловых комиссий и других методических объединений Учреждения и различные формы повышения квалификации;

повышать квалификацию не реже одного раза в пять лет;

быть примером для обучающихся, проявляя трудолюбие, добросовестное отношение к своим обязанностям, гуманное отношение к людям, культуру поведения и общения и другие качества личности, соответствующие педагогической этике.

5.27. Педагогические работники Учреждения могут совмещать должности заведующего отделением, методиста, лаборанта, настройщика, а также обязанности заведующего сектором

педагогической практики, председателя предметно-цикловой комиссии, заведующего кабинетом, классного руководителя и другие.

Директор Учреждения и его заместители могут совмещать свои непосредственные должностные обязанности с преподаванием учебных дисциплин. Совмещение обязанностей и должностей утверждается приказом директора.

5.28. Учебная нагрузка преподавателей Учреждения, работающих по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается Учреждением в объеме до 1440 часов (36 часов в неделю). Преподавателям, работающим по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, верхний предел объема учебной нагрузки не установлен.

5.29. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.30. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Учреждения в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. Учреждение создает условия для своевременного повышения квалификации педагогическими работниками. Формами повышения квалификации работников могут быть: курсы повышения квалификации и стажировки в высших учебных заведениях, в научно-методических центрах среднего и высшего профессионального образования; получение дополнительного профессионального образования, подготовка и защита диссертаций и другие.

5.32. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные обязанности;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Учреждения.

5.33. Комиссия по трудовым спорам Учреждения проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава.

Расследование может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника

Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

(п. 5.33 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 16.09.2013 N 1039)

5.34. Согласно Трудовому [кодексу](#) Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Учреждения периодически проходят медицинское обследование.

5.35. Родители (законные представители) детей имеют право на:

защиту законных прав и интересов детей;

знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

5.36. Родители (законные представители), обучающиеся, достигшие 14 лет, несут ответственность в установленном законодательством порядке за противоправные действия и материальный ущерб, причиненный Учреждению их несовершеннолетними детьми.

5.37. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может иметь следующую структуру:

учебные структуры (отделения - фортепианное, струнно-смычковых, духовых, народных инструментов, оркестровое, хоровое, хореографическое, эстрадного пения, музыкального образования; отделение непрерывного образования по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; предметно-цикловые комиссии; библиотека, кабинеты);

вспомогательные структуры (бухгалтерия, костюмерная);

народные самодеятельные творческие коллективы, творческие коллективы преподавателей, студентов и учащихся Учреждения и другие творческие объединения.

Структурным подразделением Учреждения является вечернее отделение Учреждения, созданное с целью обучения широких масс детей, подростков и взрослых различным видам искусств и подготовки одаренных учащихся к поступлению в соответствующие профессиональные образовательные учреждения, а также специалистов со средним профессиональным образованием на договорной основе с частичной или полной оплатой обучения и действующее на основании Положения о вечернем отделении Учреждения.

На вечернем отделении обучение может проводиться на подготовительном отделении (отделениях): фортепианном, струнно-смычковых, духовых, народных инструментов, оркестровом, хоровом, хореографическом, эстрадного пения, музыкального образования, отделении непрерывного образования по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в музыкальных, хоровых, хореографических студиях; могут организовываться и проводиться творческие конкурсы (исполнительские, хоровые, хореографические и другие).

Учреждение функционирует как единый учебно-производственный комплекс.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

6.3. Для осуществления установленных настоящим Уставом основных видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания

по согласованию с Управлением;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от Управления, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

разрабатывать и корректировать учебные планы и рабочие учебные программы в целях совершенствования качества подготовки специалистов;

разрабатывать учебно-методическую документацию;

в установленном порядке проводить педагогические эксперименты, осуществлять инновации в учебно-воспитательном процессе, в управлении Учреждением, методической работе;

участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять государственное задание;

составлять и представлять на утверждение Управления план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет, вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке. Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.5. Учреждение несет ответственность за:

нарушение действующего законодательства;

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

7.2. Администрация области в установленном порядке:

7.2.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

7.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

7.3.1. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора, установление директору Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, установленном законодательством Тамбовской области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.2. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- 7.3.3. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;
- 7.3.4. предварительное согласование в установленном порядке совершения Учреждением крупной сделки;
- 7.3.5. согласование в установленном порядке сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 7.3.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 7.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 7.3.8. согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду;
- 7.3.9. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 7.3.10. согласование в установленном порядке передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7.3.11. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7.3.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.3.13. утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- 7.3.14. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- 7.3.15. принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;
- 7.3.16. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;
- 7.3.17. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.3.18. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.3.19. согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

7.3.20. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Всем работникам и обучающимся Учреждения гарантируется право участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам деятельности Учреждения, через органы самоуправления, профсоюзную и другие общественные организации.

Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании заключенного срочного трудового договора.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического и творческого руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.5. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения по вопросам оплаты труда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
распределяет обязанности между работниками Учреждения;
заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
регистрирует в установленном законом порядке изменения к настоящему Уставу;
обеспечивает прием обучающихся и выпуск специалистов;
обеспечивает контроль за организацией выполнения учебных планов и программ, за качеством работы преподавателей, за постановкой воспитательной и культурно-массовой работы, за физическим воспитанием и состоянием здоровья обучающихся;
распределяет учебную нагрузку преподавателей Учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного органа Учреждения;
приостанавливает выполнение решений Совета Учреждения в случаях их противоречия действующему законодательству;
осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

7.8. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
нецелевое использование средств областного бюджета;
несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением;
несоблюдение действующего законодательства;
предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;
квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
соблюдать законодательство при организации деятельности Учреждения;
предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством области;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

7.11. Директор периодически отчитывается за свою деятельность перед Советом Учреждения или общим собранием коллектива.

7.12. Формами самоуправления Учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Совет Учреждения;

попечительский совет;

педагогический совет;

научно-методический совет Учреждения;

студенческий совет.

7.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее одного раза в год или по мере необходимости. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

обсуждает и утверждает коллективный договор, положение о Совете Учреждения;

обсуждает трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы деятельности Учреждения в рамках коллективного договора, который заключает администрация Учреждения с трудовым коллективом, порядок принятия и реализация которого

определяются законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

обсуждает вопросы, связанные с трудовой дисциплиной и выполнением обязательств сторон по коллективному договору (решения общего собрания трудового коллектива Учреждения согласовываются с профсоюзным комитетом Учреждения и реализуются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

принимает открытым голосованием рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 16.09.2013 N 1039)

избирает Совет Учреждения.

7.14. Совет Учреждения (далее - Совет) избирается сроком на пять лет.

В состав Совета могут входить представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся, родителей, попечителей, профсоюзной и других общественных организаций, представители общественности и Управления. Председателем совета является директор Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Совете и собирается по мере необходимости, но не менее 6 - 8 раз в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов и за решение голосуют более половины присутствующих.

Совет рассматривает:

проект Устава, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
состояние и пути совершенствования системы профессиональной подготовки специалистов в Учреждении, его перспективное развитие;
состояние кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения;
вопросы приема и выпуска обучающихся, связь с выпускниками, их трудоустройство;
причины выбытия обучающихся и индивидуальную работу с ними;
вопросы отчисления студентов из Учреждения и восстановления ранее отчисленных;
вопросы награждения учащихся и студентов и наложения дисциплинарных взысканий;
учебные планы, рабочие учебные программы, программы государственной (итоговой) аттестации;
выполнение плана развития Учреждения, итоги финансовой и хозяйственной деятельности;
состояние материально-технической базы;
награждение и поощрение работников Учреждения;
отчеты администрации Учреждения по вопросам деятельности Совета;
формы взаимодействия с высшими образовательными учебными заведениями области и других регионов;
выполнение приказов, положений и инструкций вышестоящих органов, Управления, правил внутреннего трудового распорядка;
другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Совет утверждает Положение о попечительском совете Учреждения.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.15. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок формирования, организация работы и компетенция попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.

7.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении создаются

органы и структуры, объединяющие педагогических и других работников Учреждения: педагогический совет, научно-методический совет, предметно-цикловые комиссии, деятельность которых определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.17. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 4 - 5 раз в год, для решения организационно-педагогических текущих вопросов.

Педагогический совет рассматривает:

состояние и проблемы учебно-воспитательного процесса;

состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися и студентами и производственной практики студентами Учреждения;

итоги семестров и промежуточных аттестаций, допуск обучающихся к аттестации, формы и сроки ликвидации задолженностей;

вопросы выпуска обучающихся и их отчисления.

В работе педагогического совета могут принимать участие органы студенческого самоуправления (профсоюзный комитет, студенческий совет) и отдельные студенты при обсуждении вопросов организации студенческого коллектива.

7.18. Научно-методический совет Учреждения - коллективный орган самоуправления, определяющий педагогические и научно-методические основы организации учебно-воспитательного процесса Учреждения. В состав научно-методического совета входят председатели предметно-цикловых комиссий, опытные и творчески работающие преподаватели. Состав научно-методического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Научно-методический совет создается 2 - 3 раза в год.

Научно-методический совет Учреждения:

формирует цели и задачи педагогического коллектива на учебный год и пути их достижения; определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся; формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, промежуточной и итоговой аттестаций; определяет направления совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки выпускников;

анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания учебных дисциплин, результаты усвоения обучающимися учебного материала, организацию практики, состояние воспитательной работы в группах;

анализирует состояние, результаты и перспективы развития диагностических процессов в Учреждении: психодиагностики, диагностики учебно-воспитательного процесса, управленческой деятельности;

разрабатывает научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, разрабатывает и утверждает учебно-методическую документацию Учреждения;

планирует методическую и экспериментальную работу, анализирует ее состояние и перспективы развития, утверждает план публикации статей и методических материалов; анализирует деятельность предметно-цикловых комиссий, обобщает опыт работы лучших преподавателей Учреждения.

7.19. Принятие решений по вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета и научно-методического совета Учреждения, оформляется протоколами, которые подписываются председателями и секретарями советов. Протоколы хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел. Секретари советов ежегодно

назначаются приказом директора.

Председатели советов организуют проверку выполнения принятых решений и доводят до сведения членов советов итоги проверки.

7.20. Отделения и предметно-цикловые комиссии Учреждения (далее - ПЦК) создаются в Учреждении как структурные подразделения, объединяющие обучающихся и преподавателей родственных и смежных дисциплин. Деятельность отделений направлена на организацию, проведение промежуточной и итоговой аттестаций и контроль за качеством знаний, умений, навыков обучающихся. Основное назначение ПЦК - практическая организация и совершенствование разнообразной профессиональной деятельности преподавателей, осуществление научно-методической и исследовательской деятельности.

Количество отделений и ПЦК Учреждение определяет самостоятельно, исходя из производственной необходимости.

Руководство отделениями осуществляют заведующие, руководство ПЦК осуществляют председатели ПЦК, назначаемые директором Учреждения ежегодно из числа наиболее квалифицированных и опытных педагогов Учреждения.

Отделения и ПЦК имеют документацию (планы работы, протоколы заседаний - не менее трех раз в семестр) и представляют отчетность о своей деятельности.

7.21. Иные формы участия работников в управлении Учреждением определяются в соответствии с трудовым законодательством.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Управлением, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях и органах самоуправления Учреждения;

положение об оплате труда в Учреждении;

коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
правила внутреннего распорядка для учащихся;
правила внутреннего распорядка для студентов;
положение о приемной комиссии;
положение о производственной практике студентов;
положение о промежуточной аттестации;
положение об экстернате;
положение о курсовых работах;
положение о переводе на индивидуальный график обучения;
положение о порядке и условиях стипендиального обеспечения и социальной поддержке студентов;
положение о вечернем отделении Учреждения;
положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до 1 года;
положение о комиссии по трудовым спорам;
иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией области.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению администрации области;

по решению суда.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

-