

Согласован
Приказом комитета по
управлению имуществом области
от 27.06.2011 N 378

Приложение 1
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 24.11.2011 N 1629

**УСТАВ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С.ПУШКИНА"**

(в ред. Постановлений администрации Тамбовской области
от 16.07.2013 N 752, от 24.10.2013 № 1191)

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное учреждение культуры "Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина" создано на основании Решения Оргкомитета ВЦИК по Тамбовской области от 04.04.1938 N 16 как Тамбовская Центральная библиотека им. А.С.Пушкина, переименовано Постановлением администрации области от 24.11.2011 N 1629 в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры "Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина" (далее - Учреждение). Постановлением администрации области от 24.10.2013 N 1191 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры "Тамбовская областная специальная библиотека для слепых им. Н.А.Островского".

(в ред. Постановления администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

Фонды Учреждения сформированы на базе Тамбовской Публичной и Нарышкинской библиотек. Тамбовская Публичная библиотека основана 16 (4) декабря 1830 г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление культуры и архивного дела области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры "Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина";

сокращенное - ТОГБУК "ТОУНБ".

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Интернациональная, 17, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре филиал:

Специальная библиотека для слепых им. Н.А.Островского. Место нахождения филиала: ул. Августа Бебеля, 24, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002.

(п. 1.10 введен Постановлением администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

1.11. Изменения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах населения Тамбовской области на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование регионального хранилища произведений печати и иных информационных ресурсов, доступных, в том числе, для использования лицами с патологией зрения;

осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения области, в том числе лиц с патологией зрения.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

2.3. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. формирование наиболее полного универсального собрания документов на основе обязательного экземпляра Тамбовской области, а также путем приобретения документов, получения в дар в виде пожертвования, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

2.3.2. обеспечение учета библиотечного фонда, в том числе отдельных коллекций и региональной печати, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

2.3.3. научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

2.3.4. обеспечение физического сохранения, защитного и страхового копирования (оцифровка, микрофильмирование), использования библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

2.3.5. осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;

2.3.6. ведение научной и методической работы в области библиотечного дела, библиографоведения, книговедения и других смежных областях, в том числе в области тифлобиблиотековедения, тифлобиблиографии и проблем чтения инвалидов по зрению, оказание справочно-информационной и практической помощи по вопросам деятельности Учреждения, оказание методической помощи органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам библиотечного дела;

(подп. 2.3.6 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

2.3.7. проведение культурно-просветительских, информационных и образовательных мероприятий, в том числе организация экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей, организация работы клубов по интересам, осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

2.3.8. осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных и муниципальных библиотек; координация деятельности библиотек области с библиотеками других субъектов Российской Федерации;

2.3.9. осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации (в том числе в электронной форме), тиражирования и реализации научных, информационных, справочных, методических и иных материалов и изданий (в том числе факсимильных изданий из фондов Учреждения), связанных с деятельностью Учреждения;

2.3.10. обслуживание пользователей на основе материалов, представленных на Web-сайте Учреждения, в том числе выдача документов и копий документов локальным и удаленным пользователям;

2.3.11. предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах через Интернет-сайты;

2.3.12. предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных через Интернет-сайты;

2.3.13. формирование фонда документов для слепых и слабовидящих, включающего издания, аудиовизуальные материалы, специальные издания, электронные и иные документы;

(подп. 2.3.13 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

2.3.14. осуществление воспроизведения учебной, научной, краеведческой и другой литературы рельефно-точечным шрифтом, звуковым и иными специальными способами для слепых;

(подп. 2.3.14 введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

2.3.15. выполнение функций межбиблиотечного абонемента спецлитературы в Тамбовской области, осуществление ее выдачи и пересылки уполномоченным системам Всероссийского общества слепых, муниципальным библиотекам, частным лицам;

(подп. 2.3.15 введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

2.3.16. развитие библиотечных тифлотехнологий в Тамбовской области, создание единой сети распространения литературы специальных форматов в учреждениях различного типа;

(подп. 2.3.16 введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

2.3.17. участие на конкурсной или иной основе в реализации мероприятий федеральных и областных программ по вопросам деятельности Учреждения.

(подп. 2.3.17 введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном администрацией области, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх установленного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

составление по разовым запросам читателей библиографических списков и справок: составление библиографических списков; библиографическое описание документов; аннотированное библиографическое описание; аналитическое описание документов; тематическая справка по подбору документов и описаний изобретений к патентам; определение квалификационных индексов УДК, ББК, авторских знаков для издательств и авторов книг; поиск документов с помощью электронных баз данных, в том числе нормативно-правовые акты: по реквизитам, без указания реквизитов; предоставление персонального компьютера для получения

информации из баз данных;

изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки: копирование печатных документов на ксероксе; копирование печатных документов до 1917 года на ксероксе; копирование печатных документов на черно-белом принтере; копирование электронных документов на электронные носители; копирование (сканирование) документов на планетарном сканере с записью на электронный носитель; последующая обработка изображения: корректировка изображения, корректировка повышенной сложности, распознавание текста;

доставка читателям книг на дом, к месту работы, электронная доставка документов;

производство, тиражирование и реализация печатной продукции, в том числе: продажа листов требования, картонного читательского билета, дубликата читательского билета (в случае его утери или порчи);

предоставление в аренду актового зала и кинозала Учреждения.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления.

Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения образуется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области,

передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях" критериям, в порядке, установленном администрацией области.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания;

субсидий из областного бюджета на иные цели;

бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется. В качестве стороны по договорам аренды выступает орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от платной и приносящей доход деятельности, в установленном порядке в 2011 году зачисляются в доходы областного бюджета. С 01.01.2012 доходы Учреждения от платной и приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют на основании Положения.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 24.10.2013 N 1191)

4.3. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тамбовской области;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

утверждать Правила пользования библиотекой;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области;

определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного физическими или юридическими лицами, пользующимися услугами Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять государственное задание;

составлять и представлять на утверждение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

5.2.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

5.3.1. назначает директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор;

5.3.2. устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

5.3.3. применяет к директору Учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

5.3.4. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.3.5. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.3.6. предварительно согласовывает в порядке, установленном администрацией области, совершение Учреждением крупных сделок;

5.3.7. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5.3.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.10. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

5.3.11. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.3.12. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3.13. определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

5.3.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.15. утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.3.16. утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.3.17. принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

5.3.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

5.3.19. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.20. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.21. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

5.3.22. осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор принимается на работу по срочному трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не менее 1-го года и не более 5-ти лет.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;
от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;
открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;
утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;
назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
распределяет обязанности между работниками Учреждения;
заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;
обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
регистрирует в установленном законом порядке изменения в настоящий Устав, утвержденные администрацией области;
осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;
квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;
предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям;
обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;
возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;
исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами

Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор и другие должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

правила пользования библиотекой;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации

(организаций).

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области; автономного учреждения - в порядке, установленном [Федеральным законом "Об автономных учреждениях"](#).

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.