

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**  
(Росстат)

**П Р И К А З**

**30 октября 2012 г.**

**Москва**

**№ 574**

**Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»**

В соответствии с пунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 17.07.2012 № ПР-1798 и поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 19 сентября 2012 г. № ОГ-П12-5559 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:

квартальные с отчета за 1 квартал 2013 года:

№ ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»

№ 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»

№ 3П-наука «Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала»

№ 3П-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала»

№ 3П-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала»

2. Установить предоставление данных по указанным в п. 1 настоящего приказа формам федерального статистического наблюдения по адресам и в сроки, установленные в формах.

Руководитель Федеральной службы  
государственной статистики

А.Е. Суринов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере образования, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования; Министерству образования и науки Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - соответствующему органу управления (по принадлежности)	на 10 день после отчетного периода
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере образования, <b>кроме</b> подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования; Министерству образования и науки Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - учредителю	на 10 день после отчетного периода

**Форма № 3П-образование**

Приказ Росстата:  
 Об утверждении формы  
 от 30.10.2012 № 574  
 О внесении изменений (при наличии)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
отчитывающейся организации по ОКПО	типа отчитывающейся организации		

2

1	2	3	4	5
0606048				



профессиональное образование													
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
из них: преподаватели	252	15											
мастера производственного обучения	253	16											
профессорско-преподавательский состав учреждений ВПО	261	17											
профессорско-преподавательский состав учреждений дополни-- тельного профессионального образования, осуществляющий подготовку (повышение квали- фикации) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование	271	18											
научные работники учреждений ВПО	301	19											
из них научные сотрудники	311	20											
научные работники учреждений дополнительного профессионального образования	301	21											
из них научные сотрудники	311	22											
врачи	401	23											
средний медицинский персонал	411	24											
младший медицинский персонал	421	25											
работники культуры	631	26											
социальные работники	501	27											
прочий персонал	103	28											

<sup>1)</sup> Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах).

<sup>2)</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком).

<sup>3)</sup> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за  
предоставление статистической информации  
(лицо, уполномоченное предоставлять  
статистическую информацию от имени  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного  
телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления  
документа)

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Респондентами по форме федерального статистического наблюдения № ЗП-образование являются юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, независимо от ведомственной принадлежности государственной и муниципальной форм собственности:

- дошкольные образовательные учреждения,
- образовательные учреждения, реализующие программы общего образования,
- образовательные учреждения, реализующие программы начального, среднего и высшего профессионального образования ,
- образовательные учреждения дополнительного профессионального образования,
- образовательные учреждения дополнительного образования детей (коды ОКВЭД 80.10.3 и 92.62).

2. Сведения по форме № ЗП-образование предоставляются респондентами, подведомственными органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, и Министерству образования и науки Российской Федерации, - в территориальный орган Росстата по месту нахождения, а также в соответствующие органы управления в сфере образования (по принадлежности) в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

Организации и учреждения образования (*кроме* подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, и Министерству образования и науки Российской Федерации) предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения и учредителю.

3. При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как **по каждому** обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

4. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Приоритетным является предоставление формы в электронном виде. XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата [gks.ru](http://gks.ru) (Метаданные и нормативно-справочная информация / Статистическая отчетность в электронном виде / План-график размещения XML-шаблонов на Интернет-портале Росстата) и на официальном сайте территориального органа Росстата.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не

имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По территориально-обособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально-обособленного подразделения.

Код типа отчитываемой организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с Перечнем типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих Указаниях.

Каждое образовательное учреждение заполняет строки *только* по тем категориям персонала, которые соответствуют этому уровню образования.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей.

8. Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как педагогический работник, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других организаций;
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- в) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;



г) направленные организациями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

а) В среднесписочную численность **не включаются** следующие работники списочного состава:

-женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

-работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

в) Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

г) Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

д) Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. **В графы с 3 по 5** включаются **нарастающим итогом** начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3-5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот.

**По графам 6-11** – фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: **по графам 6 и 9** соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, **по графам 7 и 10** – сведения о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), **по графам 8 и 11** – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

15. Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как *один* человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается *один раз* по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается *сумма* заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству; в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к *другой*, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается **суммарный** заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если педагогический работник дошкольного образовательного учреждения по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу, то он должен отражаться как единица по строке 04 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала; в графе 4 – только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда работника обслуживающего персонала.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и *заключивший договор гражданско-правового характера* с этой же организацией, учитывается *один раз* по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава ( в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В рамках данного статистического наблюдения работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 **не включаются** лица, работающие **только** по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно **не отражаются** суммы вознаграждений лицам, работающим **только** по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также **не учитываются** суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в «Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м)», утвержденных приказом Росстата от 24.10.2011 № 435.

19. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные *фонда* начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с **суммой** соответствующих данных по форме № П-4.

20. Образовательное учреждение среднего профессионального образования, имеющее в своем составе необособленные структурные подразделения (факультеты, отделения, группы), реализующие программы начального профессионального образования, заполняет строки 08-10 по тем работникам, основной деятельностью которых является работа в необособленном подразделении. Штатные сотрудники *образовательных*

*учреждений среднего профессионального образования*, работающие в необособленном подразделении, по строкам 08-10 не учитываются - они отражаются в строках 11-13.

Образовательное учреждение высшего профессионального образования, имеющее в своем составе необособленные структурные подразделения (факультеты, отделения, группы), реализующие программы начального и (или) среднего профессионального образования, заполняет строки 8-13 по тем работникам, основной деятельностью которых является работа в необособленном подразделении. Штатные сотрудники *ВУЗа*, работающие в необособленных подразделениях, по строкам 8-13 не учитываются – они отражаются по строкам 17-18.

По строкам 02-28 все работники распределяются по категориям персонала:

**По строке 02** приводятся данные о руководителе организации, т.е. первом лице организации.

**По строке 03** приводятся лица, замещающие должности заместителей руководителя организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей.

**Строки 04-28** заполняются организациями в соответствии с их структурой.

**По строке 04** приводятся сведения о педагогических работниках дошкольных образовательных учреждений.

К педагогическим работникам **дошкольных** образовательных учреждений относятся следующие категории: педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования.

**По строке 05** приводятся сведения о педагогических работниках образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

К педагогическим работникам **образовательных** учреждений, реализующих программы общего образования, относятся:

учитель; преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения.

**По строке 06** из педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, выделяются учителя, к которым относятся учителя 1-4 подготовительных классов, русского языка и литературы, нерусского языка и литературы, истории, права, обществознания, экономики, математики, информатики, физики, химии, географии, биологии, английского языка, немецкого языка, французского языка, других иностранных языков, музыки и пения, изобразительного искусства, черчения, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, трудового обучения и прочих предметов.

**По строке 07** отражаются сведения о педагогических работниках образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

К педагогическим работникам образовательных учреждений **дополнительного образования детей** относятся: педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения.

Образовательные учреждения дополнительного образования детей с кодами 3.7.6-3.7.9 по приведенному в настоящих Указаниях Перечню типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (код ОКВЭД 92.62), к педагогическим работникам также относят: инструктора по адаптивной физической культуре; инструктора по спорту; спортсмена-инструктора; инструктора-методиста по адаптивной физической культуре; инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций; тренера; тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре; старших: инструктора-методиста по адаптивной физической культуре, инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре.

**По строке 08** приводятся сведения о педагогических работниках образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования. Из строки 08 выделяется информация о преподавателях (**строка 09**), мастерах производственного обучения (**строка 10**).

**По строке 11** приводятся сведения о педагогических работниках образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования. Из строки 11 выделяется информация о преподавателях (**строка 12**), мастерах производственного обучения (**строка 13**).

**По строке 14** приводятся сведения о педагогических работниках образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование. Из строки 14 выделяется информация о преподавателях (**строка 15**) и мастерах производственного обучения (**строка 16**).

К педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программы **начального, среднего профессионального образования и учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование**, относятся:

преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения.

**По строке 17** указываются сведения о профессорско-преподавательском составе образовательных учреждений высшего профессионального образования.

**По строке 18** – сведения о профессорско-преподавательском составе образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

К профессорско-преподавательскому составу относятся: ассистент; преподаватель; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; декан факультета (директор института).

Распределение работников по строкам 02-18 осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н в ред. 31.05.2011 № 448н) и Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

(утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).

**По строке 19** указываются сведения о научных работниках образовательных учреждений высшего профессионального образования, из которых **по строке 20** выделяются научные сотрудники.

Научным работником (исследователем) является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью (статья 4, ФЗ № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года). Правовые основы оценки квалификации научных работников и критерии этой оценки определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, и обеспечиваются государственной системой аттестации (в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.07.2010 № 198-ФЗ).

К исследователям относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется законченное высшее профессиональное образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и др.

**По строке 21** –указываются сведения о научных работниках образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, из которых по строке 22 выделяются научные сотрудники.

**По строкам 23-25** приводятся сведения о врачах, среднем и младшем медицинском персонале. Образовательные учреждения предоставляют сведения по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются *штатными работниками*, т.е. состоят в списочном составе образовательного учреждения или работают на условиях *штатного совместительства* (внешние совместители).

**По строке 26** отражается информация о работниках, деятельность которых относится к сфере культуры, работающих в образовательных учреждениях, т.е. состоящих в списочном составе образовательного учреждения или работающих на условиях штатного совместительства (внешние совместители). По данной строке отражаются сведения о библиотечных работниках, художественных руководителях и т.п. в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии») (утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 30.11.2011 № 251н). При этом следует иметь в виду, что руководителя структурного подразделения, например, библиотеки, надо относить к категории «руководящие работники», т.е. сведения о них должны отражаться по строке 03.

**По строке 27** отражаются социальные работники (в тех учреждениях, в которых предусмотрены такие должности).

**По строке 28** приводится обслуживающий персонал, т.е. административно-хозяйственный персонал (бухгалтерия, канцелярия и т.д.) и другие работники, которые не вошли в предыдущие категории персонала, т.е. не отражены в строках 2-27.

21. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

гр.3 $\geq$  гр.4 по всем строкам

гр.3= сумме граф 6-8 по всем строкам

гр.5= сумме граф 9-11 по всем строкам

стр.01=сумме строк 02-05, 07,08,11,14,17-19,21,23-28.

**Перечень типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»**

Код	Наименование группировки
1	2
<b>3</b>	<b>Образовательные учреждения</b>
<b>3.1</b>	<b>Дошкольное образовательное учреждение</b>
3.1.1	Дошкольные образовательные учреждения
3.1.2	Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста в части, касающейся дошкольного образования
<b>3.2</b>	<b>Общеобразовательное учреждение</b>
3.2.1	Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста в части, касающейся начального общего образования
3.2.2	Общеобразовательные учреждения и школы-интернаты
3.2.3	Кадетские учреждения
3.2.4	Общеобразовательные школы-интернаты с первоначальной летной подготовкой
3.2.5	Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
3.2.6	Специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением
3.2.7	Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
3.2.8	Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
<b>3.3</b>	<b>Учреждение начального профессионального образования</b>
3.3.1	Образовательные учреждения начального профессионального образования
3.3.2	Учреждения начального профессионального образования Федеральной службы исполнения наказаний
3.3.3	Специальные профессиональные училища
<b>3.4</b>	<b>Учреждение среднего профессионального образования</b>
3.4.1	Образовательные учреждения среднего профессионального образования
<b>3.5</b>	<b>Учреждение высшего профессионального образования</b>
3.5.1	Образовательные учреждения высшего профессионального образования

Код	Наименование группировки
1	2
<b>3.6</b>	<b>Учреждение дополнительного профессионального образования</b>
3.6.1	Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование
3.6.2	Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование
<b>3.7</b>	<b>Учреждение дополнительного образования детей</b>
3.7.1	<b>Центры</b> дополнительного образования детей, развития творчества детей и юношества, творческого развития и гуманитарного образования, детского творчества, внешкольной работы, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), эстетического воспитания детей (культуры, искусств или по видам искусств), детско-юношеские центры, детские (подростковые) центры, детские экологические (оздоровительно-экологические, эколого-биологические) центры, детские морские центры, детские (юношеские) центры, детские оздоровительно-образовательные (профильные) центры
3.7.2	<b>Дворцы</b> детского (юношеского) творчества, творчества детей и молодежи, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, спорта для детей и юношества, художественного творчества (воспитания) детей, детской культуры (искусств)
3.7.3	<b>Дома</b> детского творчества, детства и юношества, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), художественного творчества (воспитания) детей, детской культуры (искусств)
3.7.4	<b>Станции</b> юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), детские экологические (эколого-биологические) станции
3.7.5	Детские школы искусств, в том числе по видам искусств
3.7.6	Детско-юношеские спортивные школы
3.7.7	Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва
3.7.8	Детско-юношеские спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные детско-юношеские спортивные школы
3.7.9	Детско-юношеские клубы физической подготовки и адаптивные детско-юношеские клубы физической подготовки

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства и кинематографии, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - соответствующему органу управления (по принадлежности)	на 10 день после отчетного периода
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства и кинематографии, <b>кроме</b> подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - учредителю	на 10 день после отчетного периода

**Форма № 3П-культура**

Приказ Росстата:  
 Об утверждении формы  
 от 30.10.2012 № 574  
 О внесении изменений (при  
 наличии)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Квартальная

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____	
<b>Почтовый адрес</b> _____	
Код	Код



формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО	типа отчитывающейся организации		
1	2	3	4	5
0606046				

Коды по ОКЕИ: человек – 792; тысяча рублей – 384 (с одним десятичным знаком)

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников, человек		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб с одним десятичным знаком		Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб с одним десятичным знаком							
			списочного состава (без внешних совместителей) <sup>1)</sup>	внешних совместителей <sup>2)</sup>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из гр.3 списочного состава (без внешних совместителей)			из гр.5 внешних совместителей			
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <sup>3)</sup>		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего работников (сумма строк 02-06, 11-13)	100	01												
в том числе:														
руководитель организации	101	02												
заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители	102	03												
артистический персонал	601	04												
художественный персонал	611	05												
специалисты	621	06												
из них:														
научные работники	301	07												
из них научные сотрудники	311	08												
педагоги	291	09												
врачи	401	10												
средний медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	11												
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	12												
прочий персонал	103	13												

<sup>1)</sup> Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах).

<sup>2)</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком).

<sup>3)</sup> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за  
предоставление статистической информации  
(лицо, уполномоченное предоставлять  
статистическую информацию от имени  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(номер контактного  
телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(дата составления  
документа)

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Респондентами по форме федерального статистического наблюдения № ЗП-культура являются юридические лица независимо от ведомственной принадлежности государственной и муниципальной форм собственности (кроме субъектов малого предпринимательства) – организации культуры, искусства и кинематографии, организации, осуществляющие экономическую деятельность в соответствии с кодом ОКВЭД 92 «Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта», за исключением следующих видов деятельности:

92.4 Деятельность информационных агентств;

92.6 Деятельность в области спорта;

92.71 Деятельность по организации азартных игр.

2. Сведения по форме № ЗП-культура предоставляются респондентами, подведомственными органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, и Министерству культуры Российской Федерации - в территориальный орган Росстата по месту нахождения, а также в соответствующие органы местного самоуправления или органы управления в сфере культуры (по принадлежности) в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

Организации и учреждения культуры (*кроме* подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, и Министерству культуры Российской Федерации) предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения и учредителю.

3. При наличии у юридического лица обособленных подразделений (филиалов) настоящая форма заполняется как **по каждому** обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

4. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Приоритетным является предоставление формы в электронном виде. XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата [gks.ru](http://gks.ru) (Метаданные и нормативно-справочная информация / Статистическая отчетность в электронном виде / План-график размещения XML-шаблонов на Интернет-портале Росстата) и на официальном сайте территориального органа Росстата.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По территориально-обособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально-обособленного подразделения.

Код типа отчитываемой организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с Перечнем типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих Указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей.

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

8. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как специалист, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других организаций;
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- в) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные организациями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без

предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

а) В среднесписочную численность **не включаются** следующие работники списочного состава:

-женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

-работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

в) Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

г) Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

д) Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. **В графы с 3 по 5** включаются **нарастающим итогом** начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3-5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот.

**По графам 6-11** – фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: **по графам 6 и 9** соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, **по графам 7 и 10** – сведения о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), **по графам 8 и 11** – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

15. Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как *один* человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается *один раз* по месту основной работы, в фонде заработной платы по

графе 3 показывается *сумма* заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству; в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к *другой*, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается **суммарный** заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если библиотекарь по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к категории «прочие работники», то он должен отражаться как единица по строке 06 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как библиотекаря и как работника из числа «прочих работников», в графе 4 – только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда работника «прочего персонала».

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и *заключивший договор гражданско-правового характера* с этой же организацией, учитывается *один раз* по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава ( в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В рамках данного статистического наблюдения работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 **не включаются** лица, работающие **только** по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно **не отражаются** суммы вознаграждений лицам, работающим **только** по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также **не учитываются** суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в «Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м)», утвержденных приказом Росстата от 24.10.2011 № 435.

19. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные *фонда* начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с **суммой** соответствующих данных по форме № П-4.

20. По строкам 02-13 **все** работники распределяются по категориям персонала.

Распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 № 251н (далее – ЕКС):

**по строке 02** приводятся данные о руководителе учреждения;

**по строке 03** приводятся данные о лицах, замещающих должности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных

подразделений и их заместителей; в т.ч. заведующих билетными кассами; заведующих костюмерной; иных категорий в соответствии с разделом ЕКС «Руководители», за исключением руководителя учреждения;

**по строке 04** - приводятся данные о лицах, замещающих должности артистического персонала – артист театра, артист балета, артист оркестра, артист цирка; артист оркестра (ансамбля); артист балета цирка; артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра "эквилибр"; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, артист-вокалист (солист); артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров) кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; артист оркестра цирка; артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; ассистент номера в цирке и т.д.;

**по строке 05** – приводятся данные о лицах, замещающих должности художественного персонала – художественный руководитель, главный дирижер, главный балетмейстер, главный художник, их помощники и т.д.;

**по строке 06** - приводятся данные о лицах, замещающих должности специалистов в соответствии с разделами ЕКС «Должности специалистов» - помощник директора, библиотечарь, экскурсовод, архивариус, режиссер-постановщик, художник-постановщик, балетмейстер, хормейстер; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по технике речи; суфлер и т.д.

**по строке 07** из группы «специалисты» выделяются научные работники, из которых **по строке 08** выделяются научные сотрудники.

Научным работником (исследователем) является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью (статья 4, ФЗ № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года). Правовые основы оценки квалификации научных работников и критерии этой оценки определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, и обеспечиваются государственной системой аттестации (в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.07.2010 № 198-ФЗ).

К исследователям относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется законченное высшее профессиональное образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и др.;

**по строке 09** – отражаются педагоги учреждений культуры;

**по строке 10** – из группы «специалисты» выделяются врачи всех наименований;

**по строке 11** –показывается средний медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг),

**по строке 12** –показывается младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских

услуг).

Учреждения проставляют сведения по строкам 10-12 только в том случае, если указанные медицинские работники являются *штатными работниками*, т.е. состоят в списочном составе учреждения (попадают в графу 1) или работают на условиях *штатного совместительства* (внешние совместители, попадают в графу 2).

**по строке 13** – приводится обслуживающий персонал, т.е. административно-хозяйственный персонал (бухгалтерия, канцелярия и т.д.) и другие работники, которые не вошли в предыдущие категории персонала, т.е. не отражены в строках 2-12.

21. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

гр.3 $\geq$  гр.4 по всем строкам, гр.3= сумме граф 6-8 по всем строкам, гр.5= сумме граф 9-11 по всем строкам

стр.01= сумме строк 02-06, 11 - 13 по всем графам

**Перечень типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»**

Код	Наименование группировки
<b>1</b>	<b>Учреждения культуры</b>
<b>1.01</b>	Общедоступные (публичные) библиотеки
<b>1.02</b>	Музеи
<b>1.03</b>	Театры
<b>1.04</b>	Организации культурно-досугового типа
<b>1.05</b>	Парки культуры и отдыха
<b>1.06</b>	Цирки, цирковые коллективы
<b>1.07</b>	Зоопарки
<b>1.08</b>	Концертные организации, самостоятельные коллективы
<b>1.09</b>	Производство, прокат и показ фильмов
<b>1.10</b>	Радиовещание и телевидение
<b>1.11</b>	Архивы
<b>1.12</b>	Прочие



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере научных исследований и разработок: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу, - органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органу федеральной исполнительной власти, государственным академиям наук (по подчиненности)	на 10 день после отчетного периода  на 10 день после отчетного периода

**Форма № 3П-наука**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 30.10.2012 № 574  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Наименование отчитывающейся организации			
Почтовый адрес			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО	типа отчитывающейся организации	
1	2	3	4
0606047			



А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Из строки 01 фонд начисленной заработной платы работников:</b>													
за счет средств федерального бюджета	100	15	x	x	x	x	x		x			x	
конкурсное (программное) финансирование	100	16	x	x	x	x	x		x			x	

<sup>1)</sup> Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах).

<sup>2)</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком).

<sup>3)</sup> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава *со своей* организацией.

Должностное лицо, ответственное за  
предоставление статистической информации  
(лицо, уполномоченное предоставлять  
статистическую информацию от имени  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(номер контактного  
телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(дата составления  
документа)

### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Респондентами по форме федерального статистического наблюдения № ЗП-наука являются юридические лица независимо от ведомственной принадлежности государственной и муниципальной форм собственности (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие деятельность в сфере научных исследований и разработок, относящиеся в соответствии с ОКВЭД к виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» (код 73).

2. Юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере научных исследований и разработок, предоставляют форму территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу, а также органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органу федеральной исполнительной власти, государственным академиям наук (по подчиненности).

3. При наличии у юридического лица обособленных подразделений форма заполняется как **по каждому** обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

4. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Приоритетным является предоставление формы в электронном виде. XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата [gks.ru](http://gks.ru) (Метаданные и нормативно-справочная информация / Статистическая отчетность в электронном виде / План-график размещения XML-шаблонов на Интернет-портале Росстата) и на официальном сайте территориального органа Росстата.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По территориально-обособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально-обособленного подразделения.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с Перечнем типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной

платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих Указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей.

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как техник, а последующие 6 месяцев – как научный сотрудник).

8. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

9. Не включаются в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других организаций;
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- в) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные организациями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

10. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

- а) В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:
  - женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
  - работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а

также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

в) Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

г) Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

д) Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

11. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

12. В графы с 3 по 5 включаются **нарастающим итогом** начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

13. Фонд начисленной заработной платы в графах 3-5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот.

**По графам 6-11** – фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: **по графам 6 и 9** соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, **по графам 7 и 10** – сведения о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), **по графам 8 и 11** – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

14. Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как *один* человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается *один раз* по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается *сумма* заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству; в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – *к другой*, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той строке, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается **суммарный** заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если старший научный сотрудник по внутреннему совместительству работает на должности техника, то он должен отражаться

как единица по строке 05 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как старшего научного сотрудника и как техника, в графе 4 – только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда техника.

15. Работник, состоящий в списочном составе организации и *заключивший договор гражданско-правового характера* с этой же организацией, учитывается *один раз* по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава ( в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В рамках данного статистического наблюдения работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

16. В графы 1и 2 **не включаются** лица, работающие **только** по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно **не отражаются** суммы вознаграждений лицам, работающим **только** по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также **не учитываются** суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

17. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в «Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м)», утвержденных приказом Росстата от 24.10.2011 № 435.

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные *фонда* начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с **суммой** соответствующих данных по форме № П-4.

18. **По строке 01** указывается списочная численность **всех** работников организации.

**По строке 02** указывается численность научных работников (исследователей). Научным работником (исследователем) является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью (статья 4, ФЗ № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года). Правовые основы оценки квалификации научных работников и критерии этой оценки определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, и обеспечиваются государственной системой аттестации (в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.07.2010 № 198-ФЗ).

К исследователям относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется законченное высшее профессиональное образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

По строкам 03 - 08 **из численности научных работников** (исследователей) выделяются по должностям:

**по строке 03** - руководитель (директор, начальник) организации,

**по строке 04** – заместители руководителя (директора, начальника) организации и иные руководители организации (например, главный инженер), руководители структурных подразделений и их заместители.

К руководителям структурных подразделений относятся: заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института; заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лабораторий) института, ученый секретарь и др.

Научные сотрудники распределяются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден [Постановлением](#) Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37, Раздел II).

**Строка 05:** к научным сотрудникам относятся: главные научные сотрудники; ведущие научные сотрудники; старшие научные сотрудники; научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

**По строке 06** из строки 05 выделяются главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники и старшие научные сотрудники.

**По строке 07** из строки 05 выделяются научные сотрудники и младшие научные сотрудники.

**По строке 08:** отражаются инженеры, конструкторы, технологи, экономисты и другие научные работники (исследователи), не занимающие научных должностей, но профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, не вошедшие в строки 03-07, имеющие законченное высшее профессиональное образование.

**По строке 09** приводится численность техников.

К техникам относятся работники, которые участвуют в научных исследованиях и разработках, выполняя технические функции, как правило, под руководством исследователей (эксплуатацию и обслуживание научных приборов, лабораторного оборудования, вычислительной техники, подготовку материалов, чертежей, проведение экспериментов, опытов и анализов и т.п.). Для выполнения указанных функций требуется среднее профессиональное образование и (или) необходимый профессиональный опыт и знания. Сюда же относятся инженеры, конструкторы и экономисты, выполняющие технические функции при осуществлении научных исследований и разработок.

**По строке 10** учитывается вспомогательный персонал, к которому относятся работники, выполняющие вспомогательные функции, связанные с проведением исследований и разработок: работники (включая руководителей) планово-экономических, финансовых подразделений, патентных служб, подразделений научно-технической информации, технических архивов, фотолaborаторий, научно-технических библиотек, редакционно-издательских подразделений, отделов стандартизации и аспирантуры; рабочие, осуществляющие монтаж, наладку, обслуживание и ремонт научного оборудования и приборов; рабочие опытных (экспериментальных) производств; лаборанты, не имеющие высшего и среднего профессионального образования.

**По строкам 11-13** показывается медицинский персонал медицинских подразделений. Научные учреждения проставляют сведения по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются *штатными работниками*, т.е. состоят в списочном составе учреждения (попадают в графу 1) или работают на условиях *штатного совместительства* (внешние совместители, попадают в графу 2).

**По строке 14** учитываются работники, не вошедшие в строки 02-13.

**По строке 15** из строки 01 выделяются средства федерального бюджета.

**По строке 16** из строки 01 выделяется конкурсное (программное) финансирование (средства, поступившие на счет организации, занявшей первое место по решению конкурсной комиссии, в результате подведения итогов конкурса научных, научно-технических программ, инновационных и других проектов, связанных с выполнением научных исследований и разработок, на основании представленных организацией



лучших условий реализации конкурсного проекта по сравнению с другими участниками).

19. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

гр.3 $\geq$  гр.4 по всем строкам

гр.3= сумме граф 6-8 по всем строкам

гр.5= сумме граф 9-11 по всем строкам

стр.01= сумме строк 02+09+10+11+12+13+14 по всем графам

**Перечень типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»**

Код	Наименование группировки	Состав группировки
<b>2</b>	<b>Учреждения науки</b>	
<b>2.1</b>	Научно-исследовательские институты	Научно-исследовательские институты
<b>2.2</b>	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, находящиеся в ведении Минтруда России

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере социального обслуживания; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере социального обслуживания; Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - соответствующему органу управления (по принадлежности)	на 10 день после отчетного периода
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания, <b>кроме</b> подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере социального обслуживания; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере социального обслуживания; Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - учредителю;	на 10 день после отчетного периода
юридические лица – бюро медико-социальной экспертизы всех уровней - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу - Федеральному бюро медико-социальной экспертизы	

**Форма № 3П-соц**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 30.10.2012 № 574  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код	Код		
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО	типа отчитывающейся организации	



А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	431	12											
прочий персонал	103	13											

<sup>1)</sup> Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах).

<sup>2)</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком).

<sup>3)</sup> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава *со своей* организацией.

Должностное лицо, ответственное за  
предоставление статистической информации  
(лицо, уполномоченное предоставлять  
статистическую информацию от имени  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного  
телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления  
документа)

### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Респондентами по форме федерального статистического наблюдения №\_ЗП-соц (далее – форма) являются юридические лица – учреждения системы медико-социальной экспертизы и учреждения социального обслуживания населения независимо от ведомственной принадлежности государственной и муниципальной форм собственности (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие экономическую деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД:

85.3 Предоставление социальных услуг

85.31 Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере социального обслуживания населения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере социального обслуживания населения; Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также соответствующему органу исполнительной власти или органу местного самоуправления (по принадлежности).

Юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения, *кроме* подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере социального обслуживания населения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере социального обслуживания населения; Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также своему учредителю.

Юридические лица – бюро медико-социальной экспертизы всех уровней предоставляют форму территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также Федеральному бюро медико-социальной экспертизы.

К учреждениям *социального обслуживания населения* относятся комплексные центры (центры) социального обслуживания населения; территориальные центры социальной помощи семье и детям; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей; социальные приюты для детей и подростков; центры психолого-педагогической помощи населению; центры экстренной психологической помощи по телефону; центры (отделения) социальной помощи на дому; учреждения социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий (дома ночного пребывания, социальные гостиницы, центры социальной адаптации); специальные дома для ветеранов и (или) одиноких престарелых; стационарные учреждения социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно-отсталых детей, дома-интернаты для детей с физическими недостатками); геронтологические центры; иные учреждения, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

К учреждениям *системы медико-социальной экспертизы* относятся главные бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации, Федеральное бюро медико-социальной экспертизы (далее – учреждения системы МСЭ).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как **по каждому** обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Приоритетным является предоставление формы в электронном виде. XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата [gks.ru](http://gks.ru) (Метаданные и нормативно-справочная информация / Статистическая отчетность в электронном виде / План-график размещения XML-шаблонов на Интернет-портале Росстата) и на официальном сайте территориального органа Росстата.

4. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитываемой организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По территориально-обособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально-обособленного подразделения.

Код типа отчитываемой организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с Перечнем типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих Указаниях.

6. **В графе 1** формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, **в графе 2** – данные о средней численности внешних совместителей

Среднесписочная численность работников *за период с начала года* определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников *за месяц* исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

7. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При

этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев – как заместитель руководителя).

8. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

9. **Не включаются** в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других организаций,
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);
- в) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные организациями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

10. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

а) В среднесписочную численность **не включаются** следующие работники списочного состава:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

в) Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

г) Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

д) Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

11. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

12. В графы с 3 по 5 включаются **нарастающим итогом** начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

13. Фонд начисленной заработной платы в графах 3-5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот.

**По графам 6-11** – фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: **по графам 6 и 9** соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, **по графам 7 и 10** – сведения о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), **по графам 8 и 11** – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

14. Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как *один* человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается *один раз* по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается *сумма* заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству; в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к *другой*, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается **суммарный** заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если социальный работник по внутреннему совместительству работает на должности младшего медицинского персонала, то он должен отражаться как единица по строке 07 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как социального работника и как работника младшего медицинского персонала, в графе 4 – только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда работника младшего медицинского персонала.

15. Работник, состоящий в списочном составе организации и *заключивший договор гражданско-правового характера* с этой же организацией, учитывается *один раз* по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава ( в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В рамках данного статистического наблюдения работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.



16. В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие **только** по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим **только** по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

17. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в «Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м)», утвержденных приказом Росстата от 24.10.2011 № 435.

18. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные *фонда* начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с **суммой** соответствующих данных по форме № П-4.

19. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу организации,  $\text{стр.01} = \text{стр.02} + \text{стр.03} + \text{стр.04} + \text{стр.06} + \text{стр.07} + \text{стр.08} + \text{стр.10} + \text{стр.11} + \text{стр.12} + \text{стр.13}$ .

По строке 02 – отражаются данные по руководителю организации.

По строке 03 отражаются данные по заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений, не являющимся врачами (руководители бухгалтерии, отдела кадров и т.п.), иным руководителям организации (главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер и т.д.).

По строке 04 - учитываются лица, замещающие должности педагогических работников.

По строке 05 из строки 04 выделяются преподаватели.

По строке 06 –отражаются данные по всем врачам, *включая врачей-руководителей* структурных подразделений (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов и др.), а также главного врача, если он не является руководителем организации.

К врачам относятся:

врач-стажер; врачи-специалисты, в том числе: врач по авиационной и космической медицине; врач-акушер-гинеколог; врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка; врач-аллерголог-иммунолог; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-бактериолог; врач-вирусолог; врач-гастроэнтеролог; врач-гематолог; врач-генетик; врач-гериатр; врач-дезинфектолог; врач-дерматовенеролог; врач - детский кардиолог; врач - детский онколог; врач - детский уролог-андролог; врач - детский хирург; врач - детский эндокринолог; врач-диабетолог; врач-диетолог; врач здравпункта; врач-инфекционист; врач-кардиолог; врач клинической лабораторной диагностики; врач - клинический миколог; врач - клинический фармаколог; врач-колопроктолог; врач-косметолог; врач-лаборант; врач - лабораторный генетик; врач - лабораторный миколог; врач мануальной терапии; врач-методист; врач-невролог; врач-нейрохирург; врач-неонатолог; врач-нефролог; врач общей практики (семейный врач); врач-онколог; врач-ортодонт; врач-оториноларинголог; врач-офтальмолог; врач-офтальмолог-протезист; врач-паразитолог; врач-патологоанатом; врач-педиатр; врач-педиатр городской (районный); врач-педиатр участковый; врач - пластический хирург; врач по водолазной медицине; врач по гигиене детей и подростков; врач по гигиене питания; врач по гигиене труда; врач по гигиеническому воспитанию; врач по коммунальной гигиене; врач по санаторно-курортному лечению; врач по лечебной физкультуре; врач по медико-социальной экспертизе; врач по медицинской реабилитации; врач

по медицинской профилактике; врач по общей гигиене; врач по радиационной гигиене; врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению; врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям; врач по спортивной медицине; врач приемного отделения; врач-профпатолог; врач-психиатр; врач-психиатр участковый; врач-психиатр детский; врач-психиатр детский участковый; врач-психиатр подростковый; врач-психиатр подростковый участковый; врач-психиатр-нарколог; врач-психиатр-нарколог участковый; врач-психотерапевт; врач-пульмонолог; врач-радиолог; врач-радиотерапевт; врач-ревматолог; врач-рентгенолог; врач-рефлексотерапевт; врач-сексолог; врач - сердечно-сосудистый хирург; врач скорой медицинской помощи; врач-статистик; врач-стоматолог; врач-стоматолог детский; врач-стоматолог-ортопед; врач-стоматолог-терапевт; врач-стоматолог-хирург; врач - судебно-медицинский эксперт; врач - судебно-психиатрический эксперт; врач-сурдолог-оториноларинголог; врач-сурдолог-протезист; врач-терапевт; врач-терапевт подростковый; врач-терапевт участковый; врач-терапевт участковый цехового врачебного участка; врач-токсиколог; врач - торакальный хирург; врач-травматолог-ортопед; врач-трансфузиолог; врач ультразвуковой диагностики; врач-уролог; врач-физиотерапевт; врач-фтизиатр; врач-фтизиатр участковый; врач функциональной диагностики; врач-хирург; врач - челюстно-лицевой хирург; врач-эндокринолог; врач-эндоскопист; врач-эпидемиолог; старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи; старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи горноспасательных частей; судовой врач.

**По строке 07** - отражаются данные по социальным работникам организации.

**По строке 08** - отражаются данные по научным работникам организации, из которых **по строке 09** выделяются научные сотрудники.

Научным работником (исследователем) является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью (статья 4, ФЗ № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года). Правовые основы оценки квалификации научных работников и критерии этой оценки определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, и обеспечиваются государственной системой аттестации (в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 [№ 160-ФЗ](#), от 27.07.2010 [№ 198-ФЗ](#)).

К исследователям относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется законченное высшее профессиональное образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и др.

**По строке 10** – отражаются данные по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, *включая* зубных врачей:

заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; зубной врач; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); фельдшер; фельдшер скорой медицинской помощи; фельдшер-водитель скорой медицинской помощи; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фельдшер-нарколог; акушер; гигиенист стоматологический; зубной техник; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; лаборант; медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача);

медицинская сестра диетическая; медицинская сестра медико-социальной помощи; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра по косметологии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по реабилитации; медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра стерилизационной; медицинская сестра участковая; медицинский дезинфектор; медицинский лабораторный техник; медицинский оптик-оптометрист; медицинский регистратор; медицинский статистик; медицинский технолог; операционная медицинская сестра; помощник (врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиеническому воспитанию, врача по гигиене труда, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; рентгенолаборант; старший фармацевт; фармацевт, младший фармацевт, инструктор по трудовой терапии, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, техник по техническим средствам реабилитации инвалидов.

**По строке 11** – отражаются данные по младшему медицинскому и младшему фармацевтическому персоналу (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, санитар-водитель, санитар (мойщик), сестра-хозяйка, фасовщик).

**По строке 12 бюро медико-социальной экспертизы** (относящиеся к медицинским организациям в соответствии с ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011) отражают специалистов по социальной работе и психологов (медицинских психологов).

**По строке 13** – отражаются данные по прочему персоналу (не вошедшему в строки с 02 по 12).

20. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

гр.3 $\geq$  гр.4 по всем строкам

гр.3= сумме граф 6-8 по всем строкам

гр.5= сумме граф 9-11 по всем строкам

стр.01= сумме строк 02+03+04+06+07+08+10+11+12+13 по всем графам.

**Перечень типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»**

Код	Наименование группировки	Состав группировки
<b>5</b>	<b>Учреждения социального обслуживания и медико-социальной экспертизы</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Учреждения социального обслуживания</b>	
5.1.01	Комплексные центры социального обслуживания населения	
5.1.02	Территориальные центры социальной помощи семье и детям	
5.1.03	Центры социального обслуживания	
5.1.04	Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних	
5.1.05	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей	
5.1.06	Социальные приюты для детей и подростков	
5.1.07	Центры психолого-педагогической помощи населению	
5.1.08	Центры экстренной психологической помощи по телефону	
5.1.09	Центры социальной помощи на дому	Центр социальной помощи на дому Отделение социальной помощи на дому
5.1.10	Дома ночного пребывания	
5.1.11	Специальные дома для одиноких престарелых	
5.1.12	Стационарные учреждения социального обслуживания	Дом-интернат для престарелых и инвалидов; Психоневрологический интернат; Детский дом-интернат для умственно отсталых детей; Дом-интернат для детей с физическими недостатками
5.1.13	Геронтологические центры	
5.1.14	Иные учреждения, предоставляющие социальные услуги	
<b>5.2</b>	<b>Учреждения медико-социальной экспертизы</b>	
5.2.1	Федеральное бюро медико-социальной экспертизы	
5.2.2	Главные бюро медико-социальной экспертизы	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; Министерству здравоохранения Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - соответствующему органу управления (по принадлежности) юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, <b>кроме</b> подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; Министерству здравоохранения Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - учредителю	на 10 день после отчетного периода

**Форма № 3П - здрав**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 30.10.2012 № 574

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_



<b>Наименование отчитывающейся организации</b>			
<b>Почтовый адрес</b>			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО	типа отчитывающейся организации	

1	2	3	4
0606045			



А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	11											
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	431	12											
прочий персонал	103	13											

<sup>1)</sup> Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах).

<sup>2)</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком).

<sup>3)</sup> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава *со своей* организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)



### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Респондентами по форме федерального статистического наблюдения №\_ЗП-здрав (далее – форма) являются все медицинские организации независимо от ведомственной принадлежности государственной и муниципальной форм собственности (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие экономическую деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД:

85.1 Деятельность в области здравоохранения

85.11 Деятельность лечебных учреждений

85.11.1 Деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных

85.11.2 Деятельность санаторно-курортных учреждений

85.12 Врачебная практика

85.13 Стоматологическая практика

85.14 Прочая деятельность по охране здоровья

85.14.1 Деятельность среднего медицинского персонала

85.14.2 Деятельность вспомогательного стоматологического персонала

85.14.3 Деятельность медицинских лабораторий

85.14.4 Деятельность учреждений скорой медицинской помощи

85.14.5 Деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы

85.14.6 Деятельность судебно-медицинской экспертизы

Юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; Министерству здравоохранения Российской Федерации предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также соответствующему органу исполнительной власти или органу местного самоуправления (по принадлежности).

Юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, *кроме* подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере здравоохранения; Министерству здравоохранения Российской Федерации, предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы, а также своему учредителю.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как **по каждому** обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Медицинские организации, имеющие в своем составе стационары и поликлиники, включая учреждения, ведущие только консультативный прием больных, составляют отчет по всей организации в целом.

4. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Приоритетным является предоставление формы в электронном виде. XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата [gks.ru](http://gks.ru) (Метаданные и нормативно-справочная информация / Статистическая отчетность в электронном виде / План-график размещения XML-шаблонов на Интернет-портале Росстата) и на официальном сайте территориального органа Росстата.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По территориально-обособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально-обособленного подразделения.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с Перечнем типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенном в настоящих Указаниях.

7. **В графе 1** формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, **в графе 2** – данные о средней численности внешних совместителей.

Среднесписочная численность работников *за период с начала года* определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников *за месяц* исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

8. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд

численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. **Не включаются** в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других организаций,
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);
- в) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные организациями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

а) В среднесписочную численность **не включаются** следующие работники списочного состава:

-женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

-работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

в) Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

г) Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

д) Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. В графы с 3 по 5 включаются **нарастающим итогом** начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3-5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот.

**По графам 6-11** – фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: **по графам 6 и 9** соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, **по графам 7 и 10** – сведения о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), **по графам 8 и 11** – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

15. Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как *один* человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается *один раз* по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается *сумма* заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству; в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к *другой*, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается **суммарный** заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если фельдшер по внутреннему совместительству работает на должности санитаря, то он должен отражаться как единица по строке 10 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как фельдшера и как санитаря, в графе 4 – только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда санитаря.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и *заключивший договор гражданско-правового характера* с этой же организацией, учитывается *один раз* по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава ( в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В рамках данного статистического наблюдения работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 **не включаются** лица, работающие **только** по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно **не отражаются** суммы вознаграждений лицам, работающим **только** по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также **не учитываются** суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в «Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м)», утвержденных приказом Росстата от 24.10.2011 № 435.

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной

заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные *фонда* начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с **суммой** соответствующих данных по форме № П-4.

**19. По строке 01** отражаются данные по всему персоналу организации,  $\text{стр.01} = \text{стр.02} + \text{стр.03} + \text{стр.04} + \text{стр.06} + \text{стр.07} + \text{стр.08} + \text{стр.10} + \text{стр.11} + \text{стр.12} + \text{стр.13}$ .

**По строке 02** – отражаются данные по руководителю организации.

**По строке 03** отражаются данные по заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений, не являющимся врачами (руководители бухгалтерии, отдела кадров и т.п.), иным руководителям организации (главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер и т.д.).

**По строке 04** учитываются лица, замещающие должности педагогических работников.

**По строке 05** из строки 04 выделяются преподаватели.

**По строке 06** – отражаются данные по всем врачам, *включая врачей-руководителей* структурных подразделений (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов и др.), а также главного врача, если он не является руководителем организации.

К врачам относятся:

врач-стажер; врачи-специалисты, в том числе: врач по авиационной и космической медицине; врач-акушер-гинеколог; врач-акушер-гинеколог цехового лечебного участка; врач-аллерголог-иммунолог; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-бактериолог; врач-вирусолог; врач-гастроэнтеролог; врач-гематолог; врач-генетик; врач-гериатр; врач-дезинфектолог; врач-дерматовенеролог; врач - детский кардиолог; врач - детский онколог; врач - детский уролог-андролог; врач - детский хирург; врач - детский эндокринолог; врач-диабетолог; врач-диетолог; врач здравпункта; врач-инфекционист; врач-кардиолог; врач клинической лабораторной диагностики; врач - клинический миколог; врач - клинический фармаколог; врач-колопроктолог; врач-косметолог; врач-лаборант; врач - лабораторный генетик; врач - лабораторный миколог; врач мануальной терапии; врач-методист; врач-невролог; врач-нейрохирург; врач-неонатолог; врач-нефролог; врач общей практики (семейный врач); врач-онколог; врач-ортодонт; врач-оториноларинголог; врач-офтальмолог; врач-офтальмолог-протезист; врач-паразитолог; врач-патологоанатом; врач-педиатр; врач-педиатр городской (районный); врач-педиатр участковый; врач - пластический хирург; врач по водолазной медицине; врач по гигиене детей и подростков; врач по гигиене питания; врач по гигиене труда; врач по гигиеническому воспитанию; врач по коммунальной гигиене; врач по санаторно-курортному лечению; врач по лечебной физкультуре; врач по медико-социальной экспертизе; врач по медицинской реабилитации; врач по медицинской профилактике; врач по общей гигиене; врач по радиационной гигиене; врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению; врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям; врач по спортивной медицине; врач приемного отделения; врач-профпатолог; врач-психиатр; врач-психиатр участковый; врач-психиатр детский; врач-психиатр детский участковый; врач-психиатр подростковый; врач-психиатр подростковый участковый; врач-психиатр-нарколог; врач-психиатр-нарколог участковый; врач-психотерапевт; врач-пульмонолог; врач-радиолог; врач-радиотерапевт; врач-ревматолог; врач-рентгенолог; врач-рефлексотерапевт; врач-сексолог; врач - сердечно-сосудистый хирург; врач скорой медицинской помощи; врач-статистик; врач-стоматолог; врач-стоматолог детский; врач-стоматолог-ортопед; врач-стоматолог-терапевт; врач-стоматолог-хирург; врач - судебно-медицинский эксперт; врач - судебно-психиатрический эксперт; врач-сурдолог-оториноларинголог; врач-сурдолог-протезист; врач-терапевт; врач-терапевт подростковый; врач-терапевт участковый; врач-терапевт участковый

цехового врачебного участка; врач-токсиколог; врач - торакальный хирург; врач-травматолог-ортопед; врач-трансфузиолог; врач ультразвуковой диагностики; врач-уролог; врач-физиотерапевт; врач-фтизиатр; врач-фтизиатр участковый; врач функциональной диагностики; врач-хирург; врач - челюстно-лицевой хирург; врач-эндокринолог; врач-эндоскопист; врач-эпидемиолог; старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи; старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи горноспасательных частей; судовой врач.

**По строке 07** - отражаются данные по социальным работникам организации.

**По строке 08** - отражаются данные по научным работникам организации, из которых **по строке 09** выделяются научные сотрудники.

Научным работником (исследователем) является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью (статья 4, ФЗ № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года). Правовые основы оценки квалификации научных работников и критерии этой оценки определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, и обеспечиваются государственной системой аттестации (в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.07.2010 № 198-ФЗ).

К исследователям относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется законченное высшее профессиональное образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и др.

**По строке 10** – отражаются данные по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, *включая* зубных врачей:

заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; зубной врач; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); фельдшер; фельдшер скорой медицинской помощи; фельдшер-водитель скорой медицинской помощи; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фельдшер-нарколог; акушер; гигиенист стоматологический; зубной техник; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; лаборант; медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача); медицинская сестра диетическая; медицинская сестра медико-социальной помощи; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра по косметологии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по реабилитации; медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра стерилизационной; медицинская сестра участковая; медицинский дезинфектор; медицинский лабораторный техник; медицинский оптик-оптометрист; медицинский регистратор; медицинский статистик; медицинский технолог; операционная медицинская сестра; помощник (врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиеническому воспитанию, врача по гигиене труда, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник

энтомолога; рентгенолаборант; старший фармацевт; фармацевт, младший фармацевт, инструктор по трудовой терапии, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, техник по техническим средствам реабилитации инвалидов.

**По строке 11** – отражаются данные по младшему медицинскому и младшему фармацевтическому персоналу (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, санитар-водитель, санитар (мойщик), сестра-хозяйка, фасовщик).

**По строке 12** – отражаются данные по работникам **медицинских организаций**, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг) - провизор-стажер, провизор-аналитик, провизор-технолог, старший провизор, логопед, биолог, зоолог, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов, инструктор-методист по лечебной физкультуре, консультант по профессиональной реабилитации инвалидов, медицинский психолог, медицинский физик, специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, специалист по физиологии труда, специалист по эргономике, судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик), химик-эксперт медицинской организации, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, эмбриолог, энтомолог и др.

**По строке 13** – отражаются данные по прочему персоналу (не вошедшему в строки с 02 по 12).

20. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

гр.3 $\geq$  гр.4 по всем строкам

гр.3= сумме граф 6-8 по всем строкам

гр.5= сумме граф 9-11 по всем строкам

стр.01= сумме строк 02-04, 06-08, 10-13 по всем графам.

**Перечень типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»**

Код	Наименование группировки	Состав группировки
1	2	3
<b>4</b>	<b>Медицинские организации</b>	
<b>4.1</b>	<b>Лечебно-профилактические медицинские организации</b>	
4.1.01.	Больница (в том числе детская)	
4.1.02.	Больница скорой медицинской помощи	
4.1.03.	Участковая больница	
4.1.04.	Специализированные больницы, в том числе специализированные больницы государственной и муниципальной систем здравоохранения	Специализированная больница - гинекологическая; - <u>гериатрическая</u> ; - <u>инфекционная</u> , в том числе детская; - медицинской реабилитации, в том числе детская - наркологическая; - онкологическая; - офтальмологическая; - психиатрическая, в том числе детская; - психиатрическая (стационар) специализированного типа; - психиатрическая (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением; - психоневрологическая, в том числе детская; - туберкулезная, в том числе детская
4.1.05.	Родильный дом	
4.1.06.	Диспансеры, в том числе диспансеры государственной и муниципальной систем здравоохранения	Диспансер: - <u>врачебно-физкультурный</u> ; - <u>кардиологический</u> ; - кожно-венерологический; - наркологический; - <u>онкологический</u> ; - офтальмологический; - противотуберкулезный; - психоневрологический; - эндокринологический



4.1.07.	Поликлиники (в том числе детские), а также поликлиники государственной и муниципальной систем здравоохранения	<p>Поликлиники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультативно-диагностическая, в том числе детская;</li> <li>- медицинской реабилитации;</li> <li>- психотерапевтическая;</li> <li>- <u>стоматологическая</u>, в том числе <u>детская</u>;</li> <li>- физиотерапевтическая</li> </ul>
4.1.08.	Женская консультация	
4.1.09.	Центры (в том числе детские), а также специализированные центры государственной и муниципальной систем здравоохранения	<p>Центр, в том числе научно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вспомогательных репродуктивных технологий;</li> <li>- высоких медицинских технологий;</li> <li>- <u>гериатрический</u>;</li> <li>- <u>диабетологический</u>;</li> <li>- диагностический;</li> <li>- здоровья;</li> <li>- консультативно-диагностический, в том числе детский;</li> <li>- клинико-диагностический;</li> <li>- лечебного и профилактического питания;</li> <li>- лечебно-реабилитационный;</li> <li>- лечебной физкультуры и спортивной медицины;</li> <li>- мануальной терапии;</li> <li>- медицинский, в том числе окружной, многопрофильный;</li> <li>- медико-генетический (консультация);</li> <li>- медицинской реабилитации для воинов-интернационалистов;</li> <li>- медицинской реабилитации, в том числе детский;</li> <li>- медицинской реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов с последствиями детского церебрального паралича;</li> <li>- медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;</li> <li>- медицинской и <u>социальной реабилитации, в том числе постоянного проживания инвалидов и детей-инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих</u>;</li> <li>- медико-социальной реабилитации больных наркоманией;</li> <li>- медико-хирургический;</li> <li>- <u>общей врачебной практики (семейной медицины)</u>;</li> <li>- охраны материнства и детства;</li> <li>- охраны здоровья семьи и репродукции;</li> <li>- охраны репродуктивного здоровья подростков;</li> <li>- <u>патологии речи и нейрореабилитации</u>;</li> <li>- перинатальный;</li> <li>- профессиональной патологии;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактики и борьбы со СПИД;</li> <li>- психофизиологической диагностики;</li> <li>- реабилитации слуха</li> </ul>
4.1.10.	Медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови	<ul style="list-style-type: none"> <li>- станция скорой медицинской помощи;</li> <li>- станция переливания крови;</li> <li>- центр крови</li> </ul>
4.1.11.	Санаторно-курортные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бальнеологическая лечебница;</li> <li>- грязелечебница;</li> <li>- курортная поликлиника;</li> <li>- санаторий;</li> <li>- санатории, для детей, в том числе с родителями;</li> <li>- санаторий-профилакторий;</li> <li>- санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия</li> </ul>
4.1.12.	Прочие лечебно-профилактические медицинские организации	Госпиталь, медико-санитарная часть, в том числе центральная, дом (больница) сестринского ухода, <a href="#">хоспис</a> , лепрозорий, клиника, амбулатория, дом ребенка, в том числе специализированный, молочная кухня
<b>4.2.</b>	<b>Медицинские организации особого типа</b>	
4.2.1.	Центры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинской профилактики;</li> <li>- <a href="#">медицины катастроф</a>;</li> <li>- медицинский мобилизационных резервов «Резерв»;</li> <li>- медицинский информационно-аналитический;</li> <li>- медицинский биофизический;</li> <li>- военно-врачебной экспертизы</li> <li>- судебно-медицинской экспертизы;</li> <li>- судебно-медицинских и криминалистических экспертиз</li> </ul>
4.2.2.	Бюро	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинской статистики;</li> <li>- патологоанатомическое;</li> <li>- судебно-медицинской экспертизы</li> </ul>
4.2.3.	Прочие медицинские организации особого типа	Лаборатории (клинико-диагностическая, бактериологическая, в том числе по диагностике туберкулеза, патолого-анатомическая, в том числе центральная; судебно-медицинская, в том числе центральная), медицинский отряд специального назначения (военного округа, флота).
<b>4.3.</b>	<b>Медицинские организации по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</b>	Центры гигиены и эпидемиологии, противочумный центр (станция), дезинфекционный центр (станция), центр гигиенического образования населения, центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора

**Примечания:**

1. Лечебно-профилактические медицинские организации, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций, на базе которых осуществляется практическая подготовка медицинских работников (клинические базы), являются клиническими.

2. Клиника может создаваться в виде структурного подразделения образовательной или научной организации, осуществляющего медицинскую деятельность.

3. Отдельные виды медицинских организаций, указанные в пунктах 1.3., 1.5, 1.12, 2.1, 2.3, могут создаваться в виде структурных подразделений медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность.

4. К специализированным домам ребенка относятся дома ребенка для детей:

с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики;

с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами, без нарушения психики;

с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики;

с нарушениями слуха и речи (глухонемых, оглохших, слабослышащих);

с нарушениями речи (заикающихся, с алалией и другими нарушениями речи);

с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих);

с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза;  
санаторный.

5. К центру медицинской и социальной реабилитации относится:

- отделение постоянного проживания для инвалидов и детей-инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих.

6. Перечень типов учреждений в части учреждений здравоохранения приведен в соответствии с номенклатурой медицинских организаций, утвержденной приказом Минздрава России от 24.09.2012 № 211н.