

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
и архивного дела области

(подпись)

« _____ » _____

Ю.Н.Голубев

(расшифровка подписи)

_____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ) областным государственным бюджетным
учреждением культуры

«Государственный ансамбль бального танца «Цвета Радуги»

на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги: **услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ**

2. Потребители государственной услуги: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении Показателя (исходные данные для её расчета) |
|--|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год 2010 | текущий финансовый год 2011 | очередной финансовый год 2012 | первый год планового периода 2013 | второй год планового периода 2014 | |
| 1. Динамика количества зрителей к предыдущему отчетному периоду | % | $M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$ расчетному году | - | - | 2,5 | 3,3 | 5 | Данные бухгалтерского учета о количестве проданных билетов |
| 2. Доля новых (капитально-возобновленных) постановок художественных продуктов в текущем репертуаре | % | $P(\text{новые}) / P(\text{текущий репертуар}) * 100$ | - | 73,0 | 80,0 | 87,0 | 87,0 | Данные учреждения |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год 2010 | текущий финансовый год 2011 | очередной финансовый год 2012 | первый год планового периода 2013 | второй год планового периода 2014 | |
| 1.Количество выступлений (концертов) | Ед. | 41 | 35 | 37 | 38 | 39 | Форма 12-НК |
| 2.Количество зрителей | тыс.чел. | - | 30 | 30,8 | 31,8 | 33,4 | Форма 12-НК |
| 3.Количество выступлений (на выезде по области) | ед. | - | - | 4 | 5 | 6 | Форма 12-НК |

Порядок оказания государственной услуги

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области 29.12.1999 № 96-З «Об образовании в Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области 29.12.2008 № 493-З «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников областных государственных учреждений».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1.Телефонная консультация | Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. | постоянно |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. | постоянно |
| 3.Информация в помещении | В занимаемых помещениях на информационном стенде размещаются: правила для учащихся групп спортивной направленности; полный перечень оказываемых услуг с указанием цен; | постоянно |

| | | |
|---------------------------------|---|-----------|
| | <p>информация о расписании занятий групп спортивной направленности;</p> <p>информация о номерах телефонов учреждения;</p> <p>информация о проводимых спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятиях;</p> <p>фамилия, имя, отчество директора и его заместителей;</p> <p>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;</p> <p>информация об адресе официального сайта управления культуры и архивного дела Тамбовской области в сети Интернет</p> | |
| 4. Информация в печатной форме | Издания афиш, программ проводимых спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий | постоянно |
| 5. Информация в сети Интернет | <p>Учреждение поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <p>название учреждения;</p> <p>фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений;</p> <p>контактная информация об адресе и номерах телефонов;</p> <p>информация о структурных подразделениях;</p> <p>информация о проводимых спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятиях;</p> <p>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе</p> | постоянно |
| 6. Информация в электронных СМИ | Информационные радиоролики при организации и проведении спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области»

6.2. Исполнительный орган государственной власти области, устанавливающий цены (тарифы)

Управление культуры и архивного дела области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование государственной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---------------------------------|
| 1. Услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ. | 274 руб. |

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|---------------|---|
| 1. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания | Квартальная | Управление культуры и архивного дела области |
| 2. Проведение оценки выполнения учреждением государственного задания | Годовая | Управление культуры и архивного дела области |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в срок до 01 февраля очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: **работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ, включая изготовление сценических костюмов и декораций**

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | отчетный год 2010 | текущий финансовый год 2011 | очередной финансовый год 2012 | первый год планового периода 2013 | второй год планового периода 2014 |
| 1. Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ, включая изготовление сценических костюмов и декораций | 1. Количество новых и возобновленных программ и представлений (ед.) | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|---------------|---|
| 1. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания | Квартальная | Управление культуры и архивного дела области |
| 2. Проведение оценки выполнения | Квартальная | Управление культуры и архивного дела области |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| учреждением государственного задания | | |
|--------------------------------------|--|--|

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в срок до 01 февраля очередного финансового года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: **работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий**

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---|---------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | отчетный год 2010 | текущий финансовый год 2011 | очередной финансовый год 2012 | первый год планового периода 2013 | второй год планового периода 2014 |
| 1. Работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий | 1. Количество мероприятий (ед.) | | 1 | 1 | 1 | 1 |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе .

4.Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|---------------|---|
| 1. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания | Квартальная | Управление культуры и архивного дела области |
| 2. Проведение оценки выполнения учреждением государственного задания | Квартальная | Управление культуры и архивного дела области |

5.Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1.Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
в срок до 01 февраля очередного финансового года.

5.3.Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания