



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПРИКАЗ

« 22 » 12 2011 г.

г. Тамбов

№ 289

Об осуществлении полномочий управления культуры и архивного дела области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

В соответствии с постановлением администрации области от 08.04.2011 № 353 «Об утверждении Порядка осуществления областным государственным учреждением полномочий исполнительного органа государственной власти Тамбовской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» (в редакции от 13.12.2011), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить с 01 января 2012 г. на Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт и. С.В. Рахманинова» (далее - учреждение) осуществление полномочий управления культуры и архивного дела области (далее - управление) по исполнению следующих публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - публичные обязательства, денежные выплаты):

– денежная компенсация выпускникам областных государственных учреждений профессионального образования на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

– единовременное денежное пособие выпускникам областных государственных образовательных учреждений для детей- сирот.

2. При исполнении публичных обязательств учреждение обязано:

- осуществлять прием заявлений и документов в порядке и на условиях, определенных законами и иными нормативными правовыми актами;

- в установленном порядке формировать и вести личные дела

получателей денежных выплат;

- издавать приказы о назначении и осуществлении денежных выплат, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа;

- осуществлять расчет и выплату сумм денежных выплат в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

- направлять по мере необходимости в управление заявку на финансирование публичных обязательств ;

- представлять в управление отчетность об исполнении публичных обязательств в сроки и по форме, установленные управлением.

3. Возложить на руководителя учреждения персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по публичным обязательствам.

4. Отделу плановой работы, бухгалтерского учета и отчетности управления:

- в установленном порядке доводить до учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимиты бюджетных обязательств по публичным обязательствам;

- по мере необходимости готовить предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований учреждению;

- осуществлять в установленном порядке финансирование расходов по публичным обязательствам через расходные расписания на основании заявок учреждения;

- осуществлять контроль за исполнением публичных обязательств.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.А. Корякину.

Начальник управления

Ю.Н. Голубев