



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПРИКАЗ

05.06.2013

г. Тамбов

№ 153

Об организации исполнения постановления администрации области от 17.04.2013 № 371

Во исполнение постановления администрации области от 17.04.2013 № 371 «О внесении изменений в Положение о рассмотрении в досудебном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц указанных органов, государственных гражданских служащих области, областных государственных учреждений (предприятий) и их работников», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц управления культуры и архивного дела области, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с предоставлением государственных услуг оказываемых управлением культуры и архивного дела области (далее — Управление) и областными государственными учреждениями, подведомственными Управлению (далее — Перечень) согласно приложению № 1.

2. Должностным лицам Управления, указанным в Перечне, обеспечивать рассмотрение поступающих жалоб, в соответствии с Положением о рассмотрении в досудебном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц указанных органов, государственных гражданских служащих области, областных государственных учреждений (предприятий) и их работников, утвержденным постановлением администрации области от 31.08.2007 № 969 (далее — Положение).

3. Назначить консультанта отдела правовой и аналитической работы Управления Бочарова Александра Сергеевича — ответственным должностным лицом Управления за формирование и предоставление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах, связанных предоставлением Управлением и областными государственными учреждениями, подведомственными Управлению государственных услуг.

4. А.С. Бочарову, консультанту отдела правовой и аналитической работы Управления обеспечить формирование и представление в управление государственной службы и организационной работы администрации области, в установленные сроки, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах, связанных предоставлением Управлением и областными государственными учреждениями, подведомственными Управлению государственных услуг.

5. Руководителям областных государственных учреждений, подведомственных Управлению обеспечить:

оснащение мест приема жалоб;

надлежащее исполнение Положения, в пределах компетенции учреждения;

в срок не позднее 30.06.2013, информирование заявителей по вопросам рассмотрения в досудебном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) областных государственных учреждений и их работников, в пределах компетенции учреждения, посредством размещения необходимой информации на стендах в местах предоставления услуг и на официальном сайте;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областных государственных учреждений и их работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

предоставление в Управление в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) (начиная с отчетности за II квартал 2013 года).

6. Должностным лицам Управления, участвующим в оказании государственных услуг предоставляемых Управлением, в пределах своих полномочий, обеспечивать информирование и консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц Управления.

7. Начальнику отдела сохранения, популяризации и государственной охраны Управления Н.М.Толмачевой и начальнику отдела по делам архивов, музеев и библиотек Управления Н.Д.Громовой представить предложения по оснащению мест приема жалоб.

8. Отделу правовой и аналитической работы Управления (Мишуков) обеспечить:

актуализацию информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц Управления, размещенной на информационном стенде в Управлении, на официальном сайте Управления, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области»;

контроль за предоставлением областными государственными учреждениями, подведомственными Управлению, отчетности о полученных

и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

9. Ознакомить с настоящим приказом руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Управлению, по списку согласно приложению № 2.

10. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Управления, по списку согласно приложению № 3.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.Н.Голубев