



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПРИКАЗ

« 14 » 06 2011 г.

г. Тамбов

№ 111

О закреплении и распоряжении имуществом областного государственного учреждения

В соответствии с постановлением администрации области от 11.05.2011 № 481 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», ПРИКАЗЫВАЮ:

Довести до сведения руководителей и использования в работе областных государственных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области:

положение о порядке закрепления имущества за областными государственными учреждениями и изъятии имущества у областных государственных учреждений, согласно приложению 1;

положение о порядке дачи согласия на распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за областными государственными учреждениями, согласно приложению 2.

И.о. начальника управления

А.Н.Кузнецов

**Положение
о порядке закрепления имущества за областными государственными
учреждениями и изъятии имущества у областных государственных
учреждений**

1. Решение о закреплении имущества за областным государственным учреждением (далее - учреждение) на праве оперативного управления принимается исполнительным органом государственной власти области в сфере имущественных отношений.

2. Закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления осуществляется по инициативе учреждения и исполнительного органа государственной власти области, в ведении которого находится учреждение.

3. Для закрепления имущества за учреждением исполнительный орган государственной власти области, в ведении которого находится учреждение, и учреждение обращаются в исполнительный орган государственной власти области в сфере имущественных отношений с соответствующими письменными обращениями.

4. Письменное обращение о закреплении имущества за учреждением должно содержать следующую информацию, позволяющую идентифицировать имущество:

для зданий, строений, сооружений, помещений - наименование, местонахождение (адрес);

для транспортных средств - марка, модель, номер кузова, номер двигателя, номер шасси, идентификационный номер (VIN);

для иного движимого имущества - наименование, а также иная информация, позволяющая идентифицировать имущество.

В письменном обращении также должна быть указана цель закрепления имущества, характер предполагаемого использования имущества, местонахождение имущества, сведения о лице, во владении которого находится имущество, а также о правовых основаниях такого владения (в случае, если учреждение не является владельцем соответствующего имущества).

5. Изъятие имущества у учреждения осуществляется по инициативе исполнительного органа государственной власти области, в ведении которого находится учреждение, по инициативе учреждения либо по инициативе

исполнительного органа государственной власти области в сфере имущественных отношений.

6. Письменное обращение об изъятии имущества у учреждения по инициативе уполномоченного исполнительного органа государственной власти области либо по инициативе областного государственного бюджетного учреждения должно содержать следующую информацию:

информацию, позволяющую идентифицировать имущество;

причины изъятия имущества (имущество не используется учреждением, используется учреждением не по назначению, является излишним);

предложения о дальнейшем использовании имущества;

местонахождение имущества;

техническое состояние имущества.

7. К письменному обращению об изъятии имущества у учреждения прилагаются:

ходатайство исполнительного органа государственной власти области, в ведении которого находится учреждение, об изъятии имущества у учреждения (в случае подачи заявления учреждением);

рекомендации наблюдательного совета (для автономного учреждения).

8. Решение о закреплении имущества за учреждением (об изъятии имущества у учреждения) принимается исполнительным органом государственной власти области в сфере имущественных отношений не позднее одного месяца со дня поступления соответствующего заявления.

9. Решение об изъятии имущества у учреждения принимается также исполнительным органом государственной власти области в сфере имущественных отношений в случае выявления у учреждения излишнего, неиспользуемого и (или) используемого не по назначению имущества.

До принятия решения об изъятии имущества у учреждения исполнительный орган государственной власти области в сфере имущественных отношений не позднее 5 дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет в исполнительный орган государственной власти области, в ведении которого находится учреждение, требование о принятии мер по устранению данных нарушений. Требование исполнительного органа государственной власти области в сфере имущественных отношений о принятии мер по устранению выявленных нарушений подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня его получения. Решение об изъятии имущества у учреждения принимается исполнительным органом государственной власти области в сфере имущественных отношений не позднее одного месяца со дня выявления нарушений, допущенных учреждением при использовании закрепленного за ним имущества, в случае неустранения учреждением таких нарушений.

10. Решение о закреплении имущества за учреждением, а также решение об изъятии имущества у учреждения оформляются приказом

исполнительного органа государственной власти области в сфере имущественных отношений и направляются учреждению в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

Приложение 2
к приказу управления культуры
и архивного дела области
от 14.06.2011 № 111

Положение
о порядке дачи согласия на распоряжение имуществом, закрепленным
на праве оперативного управления за областными государственными
учреждениями

1. Для получения согласия на распоряжение имуществом, которым областное государственное учреждение может распоряжаться только с согласия собственника (далее - имущество), областное государственное учреждение (далее - учреждение) обращается в исполнительный орган государственной власти области в сфере имущественных отношений с соответствующим письменным заявлением.

2. Заявление должно содержать следующую информацию, позволяющую идентифицировать имущество:

для зданий, строений, сооружений, помещений - наименование, местонахождение (адрес);

для транспортных средств - марка, модель, номер кузова, номер двигателя, номер шасси, идентификационный номер (VIN);

для иного движимого имущества - наименование, а также иная информация, позволяющая идентифицировать имущество.

В заявлении также должно быть указан характер соответствующей сделки (аренда, безвозмездное пользование и т.д.), цель распоряжения имуществом, в случае передачи имущества во временное владение и (или) пользование - срок такой передачи и характер предполагаемого использования имущества, экономическое обоснование необходимости распоряжения имуществом.

3. К заявлению прилагаются:

заключение исполнительного органа государственной власти области, в ведении которого находится учреждение, о возможности и целесообразности распоряжения имуществом;

копии правоустанавливающих документов на имущество;

проект соответствующей сделки;
рекомендации наблюдательного совета (для автономных учреждений);
экспертная оценка последствий распоряжения имуществом для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (для учреждений, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей).

4. Срок рассмотрения заявления исполнительным органом государственной власти области в сфере имущественных отношений не может превышать одного месяца со дня поступления такого заявления.

5. Исполнительный орган государственной власти области в сфере имущественных отношений принимает решение об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом в следующих случаях:

5.1. несоответствие представленного заявления требованиям, установленным настоящим Положением;

5.2. распоряжение имуществом не соответствует целям деятельности учреждения;

5.3. предполагаемое использование имущества не соответствует целевому назначению данного имущества и (или) целям деятельности учреждения;

5.4. распоряжение имуществом не обеспечит более эффективную организацию основной деятельности учреждения;

5.5. наличие потребности в данном имуществе у исполнительных органов государственной власти области, государственных унитарных предприятий области, а также у других учреждений области;

5.6. наличие отрицательного заключения исполнительного органа государственной власти области, в ведении которого находится учреждение;

5.7. в результате проведенной уполномоченным органом экспертной оценки установлено, что распоряжение имуществом приведет к ухудшению условий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (для учреждений, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей).

6. Решение о даче учреждению согласия (об отказе в даче согласия) на распоряжение имуществом оформляется приказом исполнительного органа государственной власти области в сфере имущественных отношений и направляется учреждению в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

7. Копия соответствующего договора (аренды, безвозмездного пользования и т.д.) направляется учреждением в исполнительный орган государственной власти области в сфере имущественных отношений области в течение 10 календарных дней со дня его заключения.

