



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПРИКАЗ

« 25 » 08 2011 г.

г. Тамбов

№ 152

О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области, и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Во исполнение постановления администрации области от 16.05.2011 № 493 «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - порядок формирования государственного задания в отношении областных государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области, и финансового обеспечения выполнения государственного задания согласно приложению № 1;
 - положение об условиях и порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области, и порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания согласно приложению №2;
 - форму государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, подведомственными управлению культуры и архивного дела области, согласно приложению № 3;
 - форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению №4;
 - порядок проведения итоговой оценки выполнения государственного задания областными государственными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, подведомственными управлению культуры и архивного дела области, согласно приложению № 5.

2. Заместителям начальника управления культуры и архивного дела области обеспечить по курируемым учреждениям формирование государственных заданий и предоставление отчетов об их выполнении.

3. Отделу плановой работы, бухгалтерского учета и отчетности управления культуры и архивного дела области (Корякина) при формировании бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями руководствоваться настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ управления культуры и архивного дела области от 31.12.2010 № 221 «О порядке формирования государственного задания и финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг областными государственными учреждениями, подведомственными управлению культуры и архивного дела области».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2012 года, за исключением абзаца четвертого пункта 1 и пункта 3, вступающих в силу с момента издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

А.Н.Кузнецов

Корякина Г.А.
751692

**Порядок
формирования государственного задания в отношении областных
государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных
управлению культуры и архивного дела области, и финансового обеспечения
выполнения государственного задания**

1. Порядок формирования государственного в отношении областных государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области (далее — учреждения) и финансового обеспечения выполнения государственного задания (далее — Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями, в отношении которых управлением культуры и архивного дела области (далее- Управление) принято решение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

2. Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы), а также порядок её оказания (выполнения).

При установлении учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Государственное задание формируется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается приказом Управления после официального опубликования закона области об

областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течение одного месяца, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В течение 10 дней со дня доведения государственного задания до учреждения государственное задание размещается на официальном сайте Управления.

4. Государственное задание формируется на основе ведомственного перечня государственных услуг (работ), утвержденного приказом Управления.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания, в государственное задание вносятся изменения, которые утверждаются приказом Управления.

Изменения объема субсидии, предоставленной из областного бюджета учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее — субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

8. Управление при определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих государственных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат.

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

11. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением государственной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в доле от общего объема затрат бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей, определяемой Управлением;

на потребление тепловой энергии в доле от общего объема затрат бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей, определяемой Управлением;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением, или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению Управлением на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, бюджетным учреждением услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области или его Отделении.

15. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого им с Управлением.

16. Контроль за выполнением учреждениями государственных заданий осуществляет Управление.

Положение
об условиях и порядке формирования государственного задания в отношении
областных государственных автономных учреждений, подведомственных
управлению культуры и архивного дела области, и порядке финансового
обеспечения выполнения государственного задания

1. Положение об условиях и порядке формирования государственного в отношении областных государственных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области и порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания (далее — Положение) устанавливает правила формирования государственного задания управлением культуры и архивного дела области (далее - Управление) и порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Государственное задание является обязательным для областного автономного учреждения (далее — автономное учреждение) учреждением услуг, выполнения им работ для обеспечения осуществления.

2. В государственном задании устанавливаются требования к качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания автономным учреждением услуг, выполнения им работ для обеспечения осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий управления, с учетом потребностей в государственных услугах, а также определяет порядок контроля за исполнением государственного задания, включая условия и порядок досрочного прекращения его выполнения.

3. Государственное задание формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности автономного учреждения, отнесенными его уставом к основной деятельности.

4. Государственное задание формируется на основе ведомственного перечня государственных услуг (работ), утвержденного приказом Управления.

5. Государственное задание формируется с учетом:
предложений автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей автономного учреждения по оказанию услуг,

либо предложений автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих работах и возможностей по их выполнению;

сданного в аренду с согласия Управления недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного этим автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого Управлением не осуществляется;

показателей выполнения автономным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году;

объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления.

6. Государственное задание формируется Управлением при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается приказом Управления после официального опубликования закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течение одного месяца, но не позднее 31 декабря текущего финансового года и доводится до автономного учреждения.

В течение 10 дней со дня доведения государственного задания до автономного учреждения государственное задание размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления автономному учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат на:

оказание им государственных услуг (выполнение работ);

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Управлением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Управления), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - субсидия).

8. Размер субсидии, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, рассчитывается с учетом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется Управлением.

При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, автономным учреждением государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер указанных субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Указанные субсидии перечисляются на счет, открытый автономному учреждению, в установленном порядке.

9. Расчет размера субсидии, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения производится Управлением на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Управления), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

10. Автономному учреждению, созданному путем изменения типа бюджетного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществлялось на основании бюджетной сметы, в течение трех лет с даты его создания из областного бюджета предоставляется субсидия с целью выравнивания финансового обеспечения выполнения государственного задания, сформированного Управлением.

Размер субсидии определяется как разность между объемами финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения на основании бюджетной сметы и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономным учреждением.

11. Предоставление автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключенного с Управлением.

12. Контроль за выполнением автономными учреждениями государственных заданий осуществляет Управление.

Утверждена приказом управления
культуры и архивного дела области
от 25.08.2011 № 152

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
и архивного дела области

(подпись)
« _____ » _____

(расшифровка подписи) _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг(выполнение работ) областными государственными бюджетными,
автономными и казенными учреждениями

(наименование областного государственного учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной (ых)
услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной (ых) услуги (услуг)

Раздел1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной услуги

2. Потребители государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1								
2								

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1							
2							

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1		
2		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Исполнительный орган государственной власти области, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	
2	

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги

1		
2		

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1					
2					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1						
2						

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1		
2		

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

**Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)**

г. _____ «_____» _____ 20____ г.

Управление культуры и архивного дела Тамбовской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного учреждения (областного государственного автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный исполнительный орган» в лице руководителя

(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации области от 08.02.2006 № 94, с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение (областное государственное автономное учреждение) _____,
(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее по тексту -Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным исполнительным органом Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) (далее — государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный исполнительный орган обязуется:

2.1.1. определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее — Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным исполнительным органом на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений;

2.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение);

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный исполнительный орган вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание;

2.2.2. приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении государственного задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании;

2.3.2. своевременно информировать Уполномоченный исполнительный орган об изменении условий оказания государственных услуг (выполнение работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.3. предоставлять Уполномоченному исполнительному органу отчет об исполнении государственного задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля текущего финансового года отчет об исполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. обращаться к Уполномоченному исполнительному органу с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

2.4.2. расходовать Субсидию самостоятельно.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____»_____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр- Уполномоченному органу, один экземпляр — Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный исполнительный орган
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

Учреждение
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

должность, подпись, Ф.И.О.

должность, подпись, Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

График перечисления субсидии на _____ год

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
.....	
Итого:	

**Порядок
проведения итоговой оценки выполнения государственного задания
областными государственными бюджетными, автономными и казенными
учреждениями, подведомственными управлению культуры и архивного дела
области**

1. Порядок проведения итоговой оценки выполнения государственного задания областными государственными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, подведомственными управлению культуры и архивного дела области (далее — Порядок, Учреждения) устанавливает правила проведения итоговой оценки выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждениями, в отношении которых управлением культуры и архивного дела области (далее- Управление) принято решение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) .

2. Государственное задание по итогам отчетного квартала текущего финансового года, отчетного финансового года подлежит обязательной оценке Управлением с целью выявления степени его выполнения Учреждениями.

3. Учреждения ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля очередного финансового года представляют курирующим заместителям начальника Управления отчет об исполнении государственного задания по форме, установленной в государственном задании.

4. Заместители начальника Управления ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 февраля рассматривают представленные отчеты и осуществляют проверку сведений об объемах государственной услуги в натуральных показателях, качественных показателей оказания государственных услуг и учет результатов для достижения целей и задач Управления и возможной корректировки государственных заданий.

5. Отдел плановой работы, бухгалтерского учета и отчетности Управления ежеквартально в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 марта рассматривает представленные отчеты, осуществляет проверку расчетов, готовит свод оценок в

разрезе однотипных государственных услуг и заключение по фактическому исполнению государственного задания.

6. Отдел правовой и аналитической работы Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения информация о выполнении государственных заданий Учреждениями осуществляет её публикацию на официальном сайте Управления.

7. Оценка выполнения Учреждениями государственного задания (требуемых результатов работы) производится Управлением с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания;

количество потребителей государственных услуг;

качество оказания государственных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания государственных услуг).

8. Оценка выполнения Учреждениями государственного задания производится Управлением по следующей методике:

8.1. расчет итоговой оценки выполнения государственного задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения государственного задания:

1-й этап - расчет К1 - оценка выполнения государственного задания по критерию «полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания»;

2-й этап - расчет К2 - оценка выполнения государственного задания по критерию «количество потребителей государственных услуг»;

3-й этап - расчет К3 - оценка выполнения государственного задания по критерию «качество оказания государственных услуг»;

4-й этап - итоговая оценка выполнения государственного задания для каждой государственной услуги;

8.2. итоговая оценка выполнения государственного задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения государственного задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности Учреждения по выполнению государственного задания;

8.3 расчет К1 - оценка выполнения государственного задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания» производится по следующей формуле:

$$K1 = K1 \text{ касс.} / K1 \text{ план} * 100\%,$$

где:

К1 касс. - кассовое исполнение областного бюджета на выполнение государственного задания;

К1 план - плановый объем бюджетных средств на выполнение государственного задания.

Оценка выполнения государственного задания по критерию «полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания» осуществляется:

Значение К1	Оценка
$K1 > 100\%$	Государственное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Государственное задание выполнено в полном объеме
$K1 < 95\%$	Государственное задание не выполнено

8.4. расчет К2 - оценка выполнения государственного задания по критерию «количество потребителей государственных услуг» производится по формуле:

$$K2 = K2_{\text{факт}} / K2_{\text{план}} * 100\%,$$

где:

К2 факт - фактическое количество потребителей государственных услуг;

К2 план - плановое количество потребителей государственных услуг.

Оценка выполнения государственного задания по критерию «количество потребителей государственных услуг» осуществляется:

$K2 > 100\%$	Государственное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Государственное задание выполнено в полном объеме
$K2 < 95\%$	Государственное задание не выполнено

--	--

8.5. расчет КЗ - оценка выполнения государственного задания по критерию «качество оказания государственных услуг» производится по формуле:

$$K3 = \sum K3i / N,$$

где:

КЗі - оценка выполнения государственного задания по каждому из показателей, указанных в государственном задании и характеризующих качество оказываемых государственных услуг;

N - число показателей, указанных в государственном задании на оказание конкретной государственной услуги.

Расчет КЗі - оценка выполнения государственного задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг, производится следующим образом:

$$K3i = K3fi / K3pli * 100\%,$$

где:

КЗфі - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных услуг;

КЗплі - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных услуг.

Оценка выполнения государственного задания по критерию «качество оказания государственных услуг» осуществляется:

Значение КЗ	Оценка
$K3 > 100\%$	Государственное задание перевыполнено
$95\% \leq K3 \leq 100\%$	Государственное задание выполнено в полном объеме
$K3 < 95\%$	Государственное задание не выполнено

--	--

8.6 итоговая оценка выполнения государственного задания для каждой государственной услуги определяется по следующим формулам:

в случае, если оценка выполнения государственного задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$\text{итоговая оценка} = (K1 + K2 + K3) / 3,$$

где:

итоговая оценка - итоговая оценка выполнения государственного задания на оказание государственной услуги;

в случае, если оценка выполнения государственного задания производится по двум критериям (К1, К3):

$$\text{итоговая оценка} = (K1 + K3) / 2.$$

Итоговая оценка выполнения государственного задания по каждой государственной услуге осуществляется :

Значение оценки	Итоговая оценка
Итоговая оценка > 100%	Государственное задание перевыполнено
95% <= итоговая оценка <= 100%	Государственное задание выполнено в полном объеме
Итоговая оценка < 95%	Государственное задание не выполнено

9. По результатам итоговой оценки выполнения государственного задания Управление вправе ежеквартально сокращать объемы утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год Учреждениям, не выполнившим государственное задание; в пределах высвободившихся в связи с этим средств - увеличивать бюджетные ассигнования Учреждениям, добившимся повышения качества государственных услуг и увеличившим их объем.

10. По результатам итоговой оценки выполнения государственного задания, в случае выявления значительных отклонений от базовых требований к качеству государственных услуг, Управление проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения, в том числе

рассматривает вопрос о привлечении руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. При формировании государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период Управление учитывает результаты итоговой оценки его выполнения за отчетный финансовый год.