


«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации области


 А.В.Никитин
 «10» 02 2021

ПРОТОКОЛ №
выездного расширенного заседания организационного комитета
по подготовке и проведению празднования в Тамбовской области
150-летия со дня рождения С.В.Рахманинова

10 февраля 2021 г.

д. Ивановка Уваровского района

11.00

Присутствовали:

Никитин Александр Валерьевич

- глава администрации области, председатель организационного комитета

Астафьева Наталья Егоровна

- и.о. заместителя главы администрации области, заместитель председателя организационного комитета

Голубев Юрий Николаевич

- начальник управления культуры и архивного дела области, секретарь организационного комитета

Члены комитета:

Бочаров Александр Николаевич

- глава Уваровского района Тамбовской области

Довбыш Константин Николаевич

- генеральный директор ЗАО «Уваровский Сахарный завод»

Ермаков Александр Иванович

- директор ТОГБУК «Музей-заповедник С.В.Рахманинова «Ивановка»

Матушкин Евгений Алексеевич

- председатель областной Думы

Мордовкина Надежда Вячеславовна

- первый заместитель начальника управления образования и науки области

Толмачева Надежда Михайловна

- заместитель начальника управления по государственной охране объектов культурного наследия области, начальник отдела контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия

Чурилов Альберт Эдуардович

- начальник управления автомобильных дорог и транспорта области

Чеботарев Сергей Алексеевич

- советник при ректорате ТГУ им. Г.Р.Державина

Юхачев Сергей Петрович

- и.о. заместителя главы администрации области

Приглашенные:

Пригорнев Владимир Борисович

- главный федеральный инспектор по Тамбовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе

Борзых Инесса Вячеславовна	- и.о. председателя комитета по управлению имуществом области
Громов Владимир Николаевич	- и.о. заместителя главы администрации области
Истомин Сергей Иванович	- начальник управления лесами области
Кочетков Алексей Викторович	- депутат областной Думы
Филатов Александр Алексеевич	- первый заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры области, главный архитектор области

I. Организационные вопросы

1.1. Разработать ведомственные планы мероприятий на 3-х летний период по подготовке к 150-летию со дня рождения С.В.Рахманинова с определением приоритетных мероприятий на 2021 год, указанием объемов и источников финансирования. Срок: до 01.03.2021.

Ответственные: Н.Е.Астафьева, С.П.Юхачев, А.Т.Габуев, В.Н.Громов, А.Н.Бочаров

1.2. Разработать финансово-экономический план на 3-х летний период по реализации мероприятий по подготовке к празднованию 150-летия со дня рождения С.В.Рахманинова. Срок: до 05.03.2021

Ответственные: Н.Е.Астафьева, Л.П.Третьякова, Ю.Н.Голубев

1.3. Подготовить актуализированный сводный план (дорожную карту) по подготовке к 150-летию со дня рождения С.В.Рахманинова. Срок: до 10.03.2021.

Ответственные: Н.Е.Астафьева, Ю.Н.Голубев

1.4. Проработать с Минкультуры России вопрос о проведении выездного заседания в Тамбовской области Оргкомитета по подготовке и проведению 150-летия со дня рождения С.В.Рахманинова с участием Министра О.Б.Любимовой и заинтересованных федеральных структур. Срок: до 15.03.2021.

Ответственные: Н. Е.Астафьева, Ю.Н.Голубев

1.5. Разработать план мероприятий по участию в юбилейных мероприятиях представителей МИД РФ, посольств иностранных государств, дипломатического корпуса и иных официальных лиц. Срок: 15.05.2021.

Ответственные: С.П. Юхачев, В.Г.Нерсесян, О.И.Камнева

1.6. Принять меры для возобновления деятельности благотворительного Фонда «Развитие Тамбовщины», обеспечить с его помощью привлечение внебюджетных средств на реализацию юбилейных мероприятий. Срок: в течение всего периода.

Ответственный: С.П. Юхачев

1.7. Обеспечить информационную поддержку всего комплекса мероприятий в рамках подготовки и празднования 150-летия со дня рождения С.В.Рахманинова в федеральных и региональных СМИ, социальных сетях.

Ответственный: Т.Е.Самотойлова

II. Развитие территории
ТОГБУК «Музей-заповедник С.В. Рахманинова «Ивановка»

2.1. Создать макет исторического облика усадьбы Сатиных «Ивановка» на основе архивных документов. Подготовить проект планировки музея-заповедника. Срок: 01.06.2021.

Ответственные: А.А.Филатов, А.И. Ермаков

2.2. Разработать проектно-сметную документацию на воссоздание дворовых построек усадьбы, ограждение музея-заповедника С.В. Рахманинова «Ивановка». Срок: 11.01.2022.

Ответственные: А.А.Филатов, А.И.Ермаков

2.3. Обеспечить решение имущественных вопросов, связанных с объектами, находящимися на территории музея-заповедника С.В. Рахманинова «Ивановка», но не имеющими отношения к деятельности музея. Принять аналогичные меры в отношении объектов недвижимости, искажающих облик улицы Рахманинова д. Ивановка. Срок: до 01.09.2021.

Ответственные: В.Н.Громов, И.В.Борзых, А.Н.Бочаров

2.4. Проработать возможность включения водных объектов (Барский и Нижний пруды), а также рожи «Синий куст» в состав территории музея-заповедника С.В.Рахманинова «Ивановка». Срок: 01.04.2021.

Ответственные: В.Н.Громов, И.В.Борзых

2.5. Обеспечить очистку водных объектов (Барский и Нижний пруды). Срок: 01.10.2022.

Ответственные: С.П. Юхачев, М.А.Конаков

2.6.Проработать вопрос о принятии в собственность области участка местной автомобильной дороги Моисеево-Алабушка-Ивановка Уваровского района протяженностью 87м и автомобильной стоянке расположенной на территории музея-заповедника С.В. Рахманинова «Ивановка». Срок:01.06.2021

Ответственные: А.Т. Габуев, А.Э. Чурилов, А.Н. Бочаров, А.И. Ермаков

2.7.Разработать проектно-сметную документацию на строительство концертно-выставочного зала музея-заповедника С.В. Рахманинова «Ивановка» и получить положительное заключение государственной экспертизы. Срок:01.10.2021.

Ответственные: А.Т. Габуев, Э.А. Никулин

2.8. Принять меры по ремонту здания музыкального салона и оснащению его необходимым оборудованием. Срок: 01.09.2022.

Ответственные: Л.П.Третьякова, Н.Е.Астафьева, Ю.Н.Голубев, А.И.Ермаков

III. Общие областные мероприятия

3.1. Разработать план-график завершения реконструкции здания «Тамбовконцерт» с определением объема и источников финансирования. Срок: 01.06.2021.

Ответственные: А.Т. Габуев, Л.П. Третьякова, Н.Е. Астафьева, Э.А.Никулин, Ю.Н.Голубев

3.2. Разработать ПСД на реконструкцию, план-график создания на базе объекта культурного наследия федерального значения «Гостиный двор» экспозиции советского и современного изобразительного искусства ТОГБУК «Тамбовская областная картинная галерея» с определением необходимого объема и источников финансирования. Срок: 01.06.2021.

Ответственные: В.Н. Громов, Н.Е. Астафьева, Л.П. Третьякова, И.В.Борзых, Ю.Н. Голубев, В.И. Копылов

3.3. Разработать план-график капитального ремонта главного корпуса ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова». Срок: 01.06.2021.

Ответственные: Н.Е.Астафьева, Л.П.Третьякова, Ю.Н.Голубев, Р.Н.Бажилин

3.4. Определить механизм и обеспечить проведение процедуры заключения долгосрочного контракта (аренды) недвижимого имущества для ТОГБУК «Камерный хор им. С.В. Рахманинова» по адресу: г. Тамбов, ул. Интернациональная, 45Б. Срок: 01.07. 2021.

Ответственные: Н.Е.Астафьева, Л.П.Третьякова, В.Н.Громов, А.В.Турецких, Ю.Н. Голубев, П.А. Егорчев

3.5. Проработать возможность создания в г. Тамбове «Рахманиновского подворья» ТОГБУК «Музей-заповедник С.В. Рахманинова «Ивановка», подготовить предложения по месту его размещения. Срок: 01.04.2021.

Ответственные: М.Ю.Косенков, Н.Е. Астафьева, В.Н. Громов, Ю.Н. Голубев, А.И. Ермаков

3.6. Согласовать с Минкультуры России перенос срока капитального ремонта Моисеево-Алабушский филиал МБУК «Уваровский РДК» с 2023 года на 2022 год. Срок: 30.04.2021.

Ответственные: Н. Е Астафьева, Ю.Н. Голубев

3.7. Разработать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт МБОУ ДО «Ивановская детская музыкальная школа Уваровского района Тамбовской области» и получить положительную государственную экспертизу. Срок: 30.04.2021.

Ответственный: А.Н. Бочаров

3.8. Принять меры по включению МБОУ ДО «Ивановская детская музыкальная школа Уваровского района Тамбовской области» в перечень

учреждений, получающих поддержку в рамках национального проекта «Культура» на 2022 год. Срок: 30.04.2021.

Ответственные: Ю.Н. Голубев

3.9. Обеспечить приведение акустических параметров концертного зала Ивановского сельского Дома культуры в соответствии с нормативами. Срок: 01.06.2021.

Ответственные: А.Н. Бочаров, Ю.Н. Голубев

IV. Туристическая составляющая

4.1. Обеспечить проработку вопросов с руководством Юго-Восточной железной дороги по благоустройству перронов береговой, островной пассажирской платформы Жердевка, изменению расписания поезда Москва-Камышин, установке мемориальной доски С.В.Рахманинову на здании железнодорожного вокзала Тамбов. Срок: 01.06.2021.

Ответственные: А.Т. Габуев, А.Э. Чурилов, А.И. Ермаков.

4.2. Обеспечить ремонт региональных дорог Моисеево-Алабушка — Ивановка, Уварово-Ивановка-Моздок Уваровского района. Срок: до 01.12.2022

Ответственные: А.Т. Габуев, А.Э. Чурилов

4.3. Обеспечить благоустройство улицы Рахманинова в д. Ивановка Уваровского района. Срок: 01.10.2022.

Ответственные: А.Н. Бочаров

4.4. Обеспечить организационно-техническое сопровождение и оказание необходимой помощи строительству многофункционального комплекса в д. Ивановка Уваровского района (инвестор – ЗАО «Уваровский сахарный завод»). Срок: 2021-2022.

Ответственные: А.Т. Габуев, С.П. Юхачев, Э.А. Никулин, А.Н. Бочаров

4.5. Провести рабочее совещание с руководством управления федеральной почтовой связи Тамбовской области – филиал ФГУП «Почта России» для обсуждения капитального ремонта и газификации здания, в котором располагается отделение почтовой связи в д. Ивановка Уваровского района. Срок: 01.04.2021.

Ответственные: О.О. Иванов, А.А. Стрельцов, А.Н. Бочаров

4.6. Оборудовать на участке трассы М 6 по маршруту «Тамбов-Ивановка» одну санитарную зону. Срок: 01.12.2022.

Ответственные: А.Т. Габуев, А.Э. Чурилов

4.7. Установить знаки туристской навигации согласно ГОСТ, посвященных С.В.Рахманинову, на автомобильных дорогах на пути туристических маршрутов. Срок: 01.11.2022.

Ответственные: А.Т. Габуев, А.Э. Чурилов, Ю.Н. Голубев

5. Информацию о выполнении данных поручений представлять в администрацию области ежемесячно не позднее 20 числа. Срок: до 20.02.2021 и далее ежемесячно.

Ответственные: Н.Е. Астафьева, В.Н. Громов, А.Т. Габуев, С.П. Юхачев.

Протокол вела:
Ивлиева В.И., 79-02-64

