

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления культуры и архивного дела
Тамбовской области
от «16» мая 2017 г. № 104

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных.....	3
2.1. Общие положения по организации рассмотрения запросов субъектов персональных данных оператором	3
2.2. Действия оператора при получении запросов субъектов персональных данных.....	5
3. Ответственность оператора.....	7
Приложение №1	11
Приложение №2	12
Приложение №3	13
Приложение №4	14
Приложение №6	16
Приложение №7	17
Приложение №8	18
Приложение №9	19
Приложение №11	21
Приложение №12	22
Приложение №13	23
Приложение №14	24
Приложение №15	25
Приложение №16	26
Приложение №17	27
Приложение №18	29

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области (далее – Правила), обработка персональных данных (далее – ПДн) которых необходима для обеспечения кадровой деятельности и для обработки обращений граждан в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области, определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов ПДн или их уполномоченных представителей (далее – запросы).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона РФ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Субъектами ПДн (далее – субъекты) являются сотрудники управления культуры и архивного дела Тамбовской области, обработка ПДн которых необходима для обеспечения кадровой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также заявители – физические лица и уполномоченные представители физических или юридических лиц, обратившиеся в управление культуры и архивного дела Тамбовской области.

1.4. Оператором ПДн (далее – Оператор), организующим и осуществляющим обработку ПДн для обеспечения кадровой деятельности, а также для приема обращений от заявителей или их уполномоченных представителей, является управление культуры и архивного дела Тамбовской области.

1.5. Положения настоящих Правил распространяются на действия оператора при получении запроса от граждан, иных лиц и их законных представителей (далее – субъект персональных данных) и Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.6. Настоящие Правила применяются при выполнении таких процедур, как:

- прием и регистрация запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей);
- рассмотрение запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей);
- своевременное отправление запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) заинтересованным подразделениям;
- ответ субъектам персональных данных (или законным представителям) и принятие мер по обращениям и запросам субъектов персональных данных (или их законных представителей), в частности подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

2. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных

2.1. Общие положения по организации рассмотрения запросов субъектов персональных данных оператором

2.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.1.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.1.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных Оператором при получении запроса от субъекта персональных данных.

2.1.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.1.6. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер служебного контракта, дата заключения служебного контракта, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц Оператора, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

2.1.8. Должностные лица Оператора обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

2.1.9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных». На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

2.1.10. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.1.11. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.1.12. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.1.13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются начальнику управления культуры и архивного дела Тамбовской области либо лицу, его заменяющему, который дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

2.1.14. Исполнители при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить служащих управления культуры и архивного дела Тамбовской области на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о ПДн;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

– сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

2.1.15. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при запросе субъекта персональных данных либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.

2.1.16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте персональных данных или ПДн субъекту персональных данных при получении запроса субъекта персональных данных Оператор обязан руководствоваться частью 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.1.17. Оператор обязан:

– предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту персональных данных;

– уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

2.1.18. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

2.1.19. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

2.1.20. Должностное лицо, назначенное начальником управления культуры и архивного дела Тамбовской области, осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

2.1.21. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения запроса и полноту рассмотрения поставленных вопросов, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

2.2. Действия Оператора при получении запросов субъектов персональных данных

2.2.1. При получении запроса субъекта персональных данных **на наличие ПДн** необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных.

2.2.2. При получении запроса субъекта персональных данных **на ознакомление с ПДн** необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации по ПДн.

2.2.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя **на уточнение ПДн** необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ), и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн.

2.2.4. При получении запроса субъекта персональных данных **на уничтожение ПДн** необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ), и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн;

2.2.5. При получении запроса **на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку ПДн** необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ);

2.2.6. **При выявлении недостоверности ПДн при обращении** или по запросу субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн.

2.2.7. **При выявлении правонарушений действий с ПДн** Оператору по запросу субъекта ПДн необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), обязан уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.2.8. **При достижении целей обработки ПДн** Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами, и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

2.2.9. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

– при получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

– при выявлении недостоверных ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

– при выявлении неправомерных действий Оператора с ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

3. Ответственность оператора

3.1. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа (Приложение №16).

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на начальников отделов управления культуры и архивного дела Тамбовской области, обрабатывающих ПДн.

3.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обобщенный алгоритм действий по запросу ПДн приведен в Приложении №1 к настоящим Правилам.

3.5. Типовые запросы субъектов ПДн, сроки их рассмотрения, а также типовые действия Оператора указаны в Таблице 1.

Таблица 1 – Запросы субъектов ПДн

Действия по запросу персональных данных

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос субъекта ПДн или его представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
				Другое
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	3 рабочих дня (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.8.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн
2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение №1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений об операторе,
обрабатывающем его персональные данные**

В _____
(наименование и адрес организации)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

Заявление

В том случае, если управление культуры и архивного дела Тамбовской области обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 2017 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
запроса субъекта персональных данных на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных**

В _____
(наименование и адрес организации)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

**Запрос
на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ сведения об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области;
- ☐ подтверждение факта обработки моих персональных в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области, а также цель такой обработки;
- ☐ способы обработки моих персональных данных, применяемые управлением культуры и архивного дела Тамбовской области;
- ☐ сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- ☐ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 2017 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа
к своим персональным данным**

В _____
(наименование и адрес организации)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

**Запрос
на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислись запрашиваемые персональные данные)

«__» _____ 2017 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
запроса субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных,
обрабатываемых оператором**

В _____
(наименование и адрес организации)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

**Запрос
на уточнение персональных данных**

Прошу уточнить мои персональные данные, обрабатываемые в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области в соответствии со сведениями:

_____ (указать уточненные персональные данные заявителя)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

_____ (указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 2017 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
запроса субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных
персональных данных**

В _____
(наименование и адрес организации)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

**Запрос
на блокирование персональных данных**

Прошу заблокировать мои персональные данные, обрабатываемые в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области:

_____ (указать блокируемые персональные данные)

в связи с тем, что _____
(указать причину блокирования персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 2017 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
запроса субъекта персональных данных в случае выявления неправомерных действий с
персональными данными**

В _____
(наименование и адрес организации)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

**Запрос
на прекращение обработки и уничтожение персональных данных**

Прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные, обрабатываемые
в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области:

(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок,
предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных».

«___» _____ 2017 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №7
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
запроса субъекта персональных данных в случае достижения целей обработки
персональных данных**

В _____
(наименование и адрес организации)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

**Запрос
на прекращение обработки и уничтожение персональных данных**

Прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные, обрабатываемые
в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области:

_____ (указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

_____ (указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок,
предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных».

«__» _____ 2017 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №8
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
уведомления субъекта персональных данных об обработке его
персональных данных**

УВЕДОМЛЕНИЕ
субъекта персональных данных об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

управлением культуры и архивного дела Тамбовской области производится обработка
сведений, _____ составляющих _____ Ваши _____ персональные _____ данные:

(указать сведения)

Цели обработки: _____

Способы обработки: _____

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные
данные или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений _____

_____, которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2017 г.

Приложение №9
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
уведомления субъекта персональных данных о блокировании его
персональных данных**

УВЕДОМЛЕНИЕ
субъекта персональных данных о блокировании персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ сообщаем Вам,
что на основании _____
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)

заблокированы на срок _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

Приложение №10
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

Типовая форма
уведомления субъекта персональных данных о внесении изменений в его персональные
данные

УВЕДОМЛЕНИЕ
субъекта персональных данных об уточнении его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что на основании _____
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

Приложение №11
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки и уничтожении
его персональных данных**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
субъекта персональных данных**

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

В СВЯЗИ С _____
_____ на
ОСНОВАНИИ _____
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши персональные
данные _____
(указать персональные данные)

уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2017 г.

Приложение №12
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
уведомления субъекта персональных данных об устранении нарушений в порядке
обработки персональных данных**

УВЕДОМЛЕНИЕ
субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
на основании _____
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных
устранены.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные:

(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

Приложение №13
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
запроса оператора о получении у субъекта персональных данных дополнительной
информации о его персональных данных**

ЗАПРОС

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
у управления культуры и архивного дела Тамбовской области возникла необходимость
получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с
момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок
дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих
источников _____
следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в наш адрес в срок, предусмотренный
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

Приложение №14
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных об
устранении допущенных нарушений**

В _____
(наименование уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных
об устранении допущенных нарушений

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке
персональных данных, а именно _____
(указать допущенные нарушения)

_____ устранены.

Нашей организацией были внесены изменения в персональные данные

(Ф.И.О субъекта ПДн, его персональные данные)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

Приложение №15
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных
об уничтожении персональных данных**

В _____
(наименование уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных
об уничтожении персональных данных

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с _____
_____ персональные данные _____
(Ф.И.О субъекта ПДн, его персональные данные)

_____ уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

Приложение №16
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовое обязательство
федерального государственного гражданского служащего
управления культуры и архивного дела Тамбовской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного
контракта**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(когда и кем выдан)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных, предупрежден(а).

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение №17
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу _____
по месту регистрации _____,
паспорт *серия* _____ и *номер* _____, *выдан* _____
дата _____ название выдавшего органа _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие уполномоченным должностным лицам управления культуры и архивного дела Тамбовской области (далее – Оператор), расположенного по адресу г. Тамбов, ул. Советская, д. 76, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, включающих:

_____.

в целях _____

_____.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

_____.

следующим юридическим лицам:

_____.

в целях _____
_____.

с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных статьей 18.1 и статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания настоящего согласия в течение _____. Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано на основании письменного запроса на прекращение обработки персональных данных в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на управление культуры и архивного дела Тамбовской области функций, полномочий и обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение №18
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____
(пункт, статья, часть)

Федерального закона _____,
(реквизиты и наименование федерального закона)

а также следующими нормативными актами _____

(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, управление культуры и архивного дела Тамбовской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

– на получение сведений о управлении культуры и архивного дела Тамбовской области как операторе, осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о местонахождении управления культуры и архивного дела Тамбовской

области, о наличии у управления культуры и архивного дела Тамбовской области своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- подавать запрос на доступ к своим персональным данным;
- требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;
- требовать от управления культуры и архивного дела Тамбовской области разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении культуры и архивного дела Тамбовской области

[illegible]