

Объявление
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей государственной гражданской службы области в
управлении культуры и архивного дела Тамбовской области

Управление культуры и архивного дела Тамбовской области (далее - управление) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области (далее - конкурс).

Ведущая группа должностей категории «специалисты» - 1 единица.

Области профессиональной служебной деятельности - управление в сфере культурной и национальной политики; управление в сфере архивного дела и делопроизводства.

Виды профессиональной служебной деятельности - регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности и кинематографии; регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха; регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда Российской Федерации; создание условий для развития туризма; обеспечение сохранности и государственный учет документов.

Квалификационные требования:

к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

к стажу гражданской службы или работы по специальности: без предъявления требований к стажу;

к специальности, направлению подготовки:

высшее образование по направлениям подготовки профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Культурология», «Архивоведение», «Музейное дело и охрана памятников», «Юриспруденция» или по иной специальности (направлению подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данных специальностей (направлений подготовки).

Старшая группа должностей категории «специалисты» - 1 единица.

Область профессиональной служебной деятельности - регулирование бюджетной системы.

Вид профессиональной служебной деятельности - бюджетное регулирование в сфере культуры и туризма.

Квалификационные требования:

к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

к стажу гражданской службы или работы по специальности: без предъявления требований к стажу;

к специальности, направлению подготовки:

высшее образование по направлениям подготовки профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит» или по иной специальности (направлению подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данных специальностей (направлений подготовки).

Базовые знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих:

должен знать:

государственный язык Российской Федерации (русский язык);

основы Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», Устава (Основного Закона) Тамбовской области, Закон Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области»;

основы государственного и муниципального управления;

правила русского языка, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

основы документооборота и делопроизводства;

основные положения унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления);

документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передачи дел в архив;

основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;

организацию контроля за исполнением документов;

общие принципы и регламенты межведомственного документооборота;

нормативные правовые акты, регламентирующие служебную

деятельность;

в области информационно-коммуникационных технологий:
 аппаратного и программного обеспечения;
 возможностей и особенностей применения современных
 информационно-коммуникационных технологий в государственных органах,
 включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

наличие умений:

владения современными средствами, методами и технологиями работы
 с информацией;

работы в области документооборота и делопроизводства;

владения и использования при подготовке документов и в служебной
 переписке официально-делового стиля современного русского литературного
 языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого общения для
 реализации различных целей; свободного владения и использования словарного
 запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной
 деятельности; правильного интерпретирования текстов, относящихся к
 социально-экономической и правовой сферам;

в области информационно-коммуникационных технологий:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе
 сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

работы с базами данных;

*дополнительные умения, необходимые для замещения должностей
 ведущей группы категории «специалисты»:*

планирования служебной деятельности;

организационной работы;

аналитической работы;

нормотворческой деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

подготовки профессиональных заключений;

консультирования;

*дополнительные умения, необходимые для замещения должностей
 старшей группы категории «специалисты»:*

аналитической работы;

нормотворческой деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

консультирования.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 21 календарного дня со дня размещения данного объявления (по 11 ноября 2019 года включительно) представляют следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в управлении и изъявивший желание принять участие в конкурсе, направляет заявление на имя начальника управления.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя начальника управления заявление и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Претендентам на участие в конкурсе дополнительно предлагается зарегистрироваться и заполнить анкету в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации: <http://gossluzhba.gov.ru>.

Документы принимаются в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 76, каб. 8.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 79-02-79.

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) в

государственный орган в соответствии с п.8.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Первый этап конкурса планируется провести в период с **22.10.2019 по 11.11. 2019.**

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, будет размещена на официальном сайте управления и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Кандидатам соответствующие сообщения будут направлены в соответствии с п.14 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Для оценки профессиональных качеств кандидатов на втором этапе конкурса конкурсная комиссия применяет тестирование и индивидуальное собеседование.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

Устанавливается следующий максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания, процент максимального балла, позволяющий считать конкурсное задание выполненным:

Вид конкурсного задания	Максимальный балл за выполнение конкурсного задания	Процент максимального балла, позволяющий считать конкурсное задание выполненным
Тестирование	10	70
Индивидуальное собеседование	10	50

Кандидаты, не набравшие при выполнении конкурсного задания процент максимального балла, позволяющий считать конкурсное задание выполненным, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам тестирования и индивидуального собеседования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания

итоговых баллов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, на основании рейтинга кандидатов. Голосование проводится персонально по каждому кандидату.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии.

Тестирование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в управлении (далее соответственно – кандидаты, гражданская служба) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности.

Тест содержит 40 вопросов. Первая часть теста в количестве 28 вопросов (для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий) формируется по единым унифицированным заданиям, размещенным на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossiluzhba.gov.ru>), вторая часть теста в количестве 12 вопросов формируется исходя из областей профессиональной служебной деятельности:

ведущая группа должностей категории «специалисты»:

области профессиональной служебной деятельности - управление в сфере культурной и национальной политики; управление в сфере архивного дела и делопроизводства.

виды профессиональной служебной деятельности - регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности и кинематографии; регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха; регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда Российской Федерации;

создание условий для развития туризма; обеспечение сохранности и государственный учет документов;

старшая группа должностей категории «специалисты»:

область профессиональной служебной деятельности управления - регулирование бюджетной системы;

вид профессиональной служебной деятельности управления - бюджетное регулирование в сфере культуры и туризма.

Тестирование проводится в письменной форме.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования - 60 минут.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. В случае, если кандидат не дал ответ на тестовый вопрос, либо в качестве правильного варианта отметил более одного ответа, считается, что на тестовый вопрос ответ дан неверно.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Количество баллов, набранных кандидатом по результатам тестирования, определяется исходя из количества правильных ответов на тестовые вопросы:

Количество баллов = (Количество правильных ответов x 10) : (Количество тестовых вопросов).

Полученный результат округляется до десятых долей.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Индивидуальное собеседование.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. Перечень вопросов для индивидуального собеседования утверждается председателем конкурсной комиссии и не подлежит разглашению до проведения индивидуального собеседования.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в интервале от 0 баллов до 10 баллов, при этом:

в 10 баллов оцениваются результаты индивидуального собеседования, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 баллов оцениваются результаты индивидуального собеседования, если

ответы не даны кандидатом либо даны неверно.

Количество баллов, набранных кандидатом по результатам индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствовавших на собеседовании, с округлением результата до десятых долей.

Информация о результатах конкурса также будет размещена в указанный срок на официальных сайтах управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах конкурса согласно п.24 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», размещается на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы

связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление размещено на сайте 22.10.2019.